Mejores prácticas para automatizar las Cuentas a pagar

10 claves para el éxito de su proyecto

1

Comprenda los desafíos y cuáles son las prioridades

¿Cuáles son los aspectos que el departamento financiero debe tener en cuenta para automatizar las Cuentas a pagar?

2

Pregúntese

“¿Qué partes del proceso necesitan mejorarse?”

Ingreso manual de datos e ineficiencias del proceso

Flujos de aprobación de facturas manuales

Documentos en papel que conllevan a la pérdida de facturas y otras ineficiencias

3

Consulte al equipo financiero y quienes están involucrados en el proceso

Incluya el departamento de Tecnología también

4

Defina objetivos y metas cuantitativas

Reducir los costos de procesamiento de facturas

Reducir el tiempo promedio de procesamiento de una factura; desde que se recepciona hasta que se archiva

Aumentar la cantidad de facturas que puede procesar el departamento financiero

5

Defina objetivos cualitativos

Cumplimiento legal

Reducir el riesgo de fraude

Mayor visibilidad del proceso de las Cuentas a pagar

6

Elija una solución especializada y adaptada a sus necesidades

Configurable para casos complejos

Disponible en Saas

Integrada con el ERP o sistema contable de su empresa

7

Comience con la captura inteligente de documentos, reconocimiento avanzado de caracteres y extracción de datos inteligente

Captura documentos en papel y digital a través de cualquier canal (correo postal, e-mail, FTP)

Permite procesar documentos de forma eficiente y constante

Ofrece una búsqueda tipo Google de full-text

8

Resaltar los beneficios de la automatización de las Cuentas a pagar en Cloud

Permite aprobar y hacer seguimiento del proceso desde cualquier lugar en cualquier momento

Trazabilidad de cada documento de principio a fin

9

Elija una sola herramienta que pueda automatizar todo el proceso de las Cuentas a pagar. Priorice la simplicidad

10

Deje de ser un “Novato” y conviértase en un “Innovador” con un sistema de automatización de las Cuentas a pagar productivo y eficaz