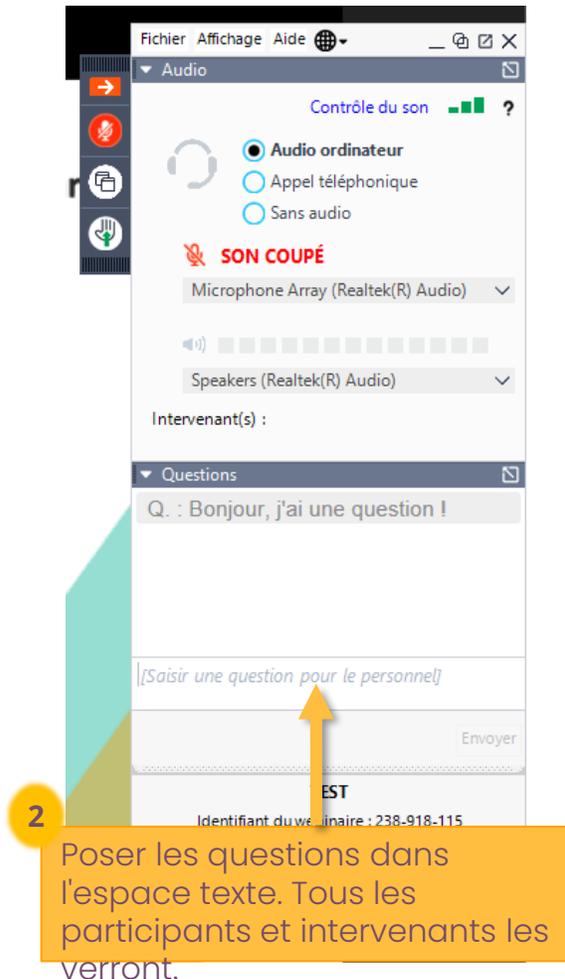
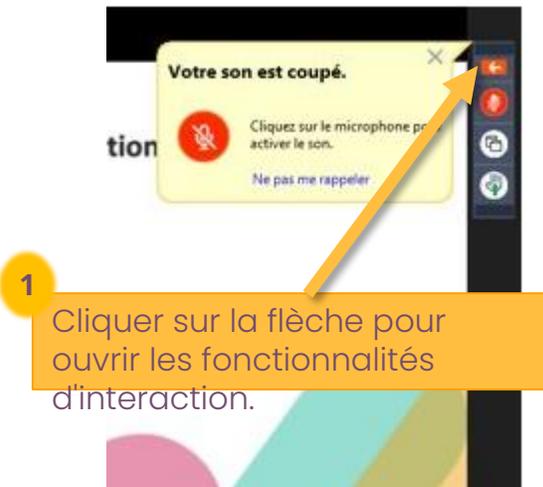


Formation Yooz Rising – Expert Edition Utilisateurs Existants

Module Administrateur :
administrez et déployez la
solution Yooz Rising en 1 heure

■ Interagir avec l'intervenant :



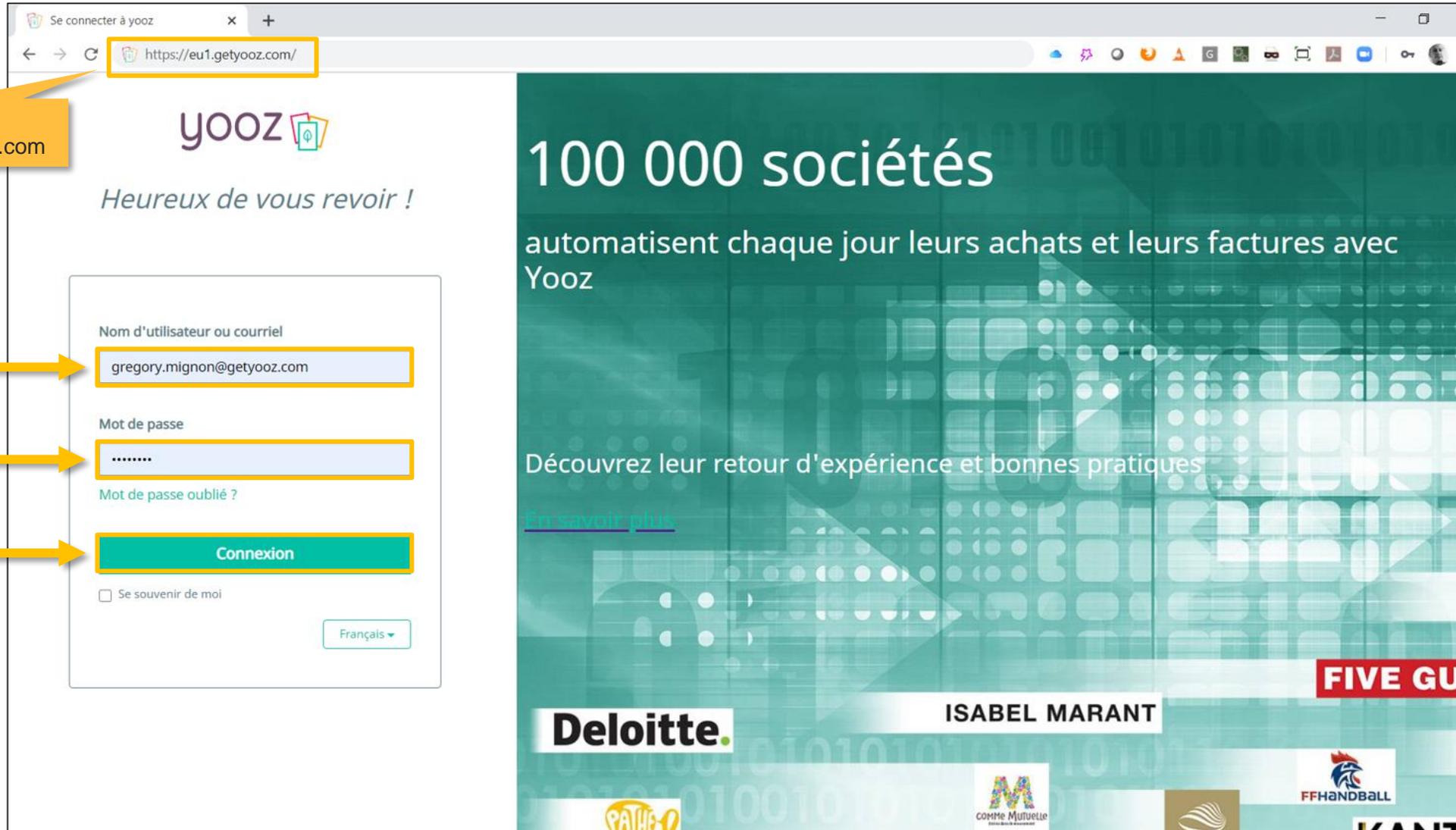
■ Objectif de cette formation

- Fournir les connaissances permettant de maîtriser l'administration de la nouvelle interface Yooz Rising

■ Plan de la formation

- Comment se connecter
- Découvrez les tours guidés et l'assistance Yooz tout au long de votre expérience
- Créez les accès utilisateurs pour vos collaborateurs et pour vos clients finaux
- Gérez les rôles des utilisateurs (principes, personnalisation, création)
- Créez vos groupes d'utilisateurs
- Gérez les données (champs obligatoires, activation de données personnalisées)
- Créez un dossier et importez vos référentiels
- Gérez les référentiels (dédiés, partagés ou globalisés) associés à vos dossiers
- Paramétrez les exports des écritures comptables (codes, format, libellé de l'écriture)
- Paramétrez la capture omnicanal (module CaptureMail+, YoozBox)
- Facturation Electronique : Collecte SIREN
- Session Q/R

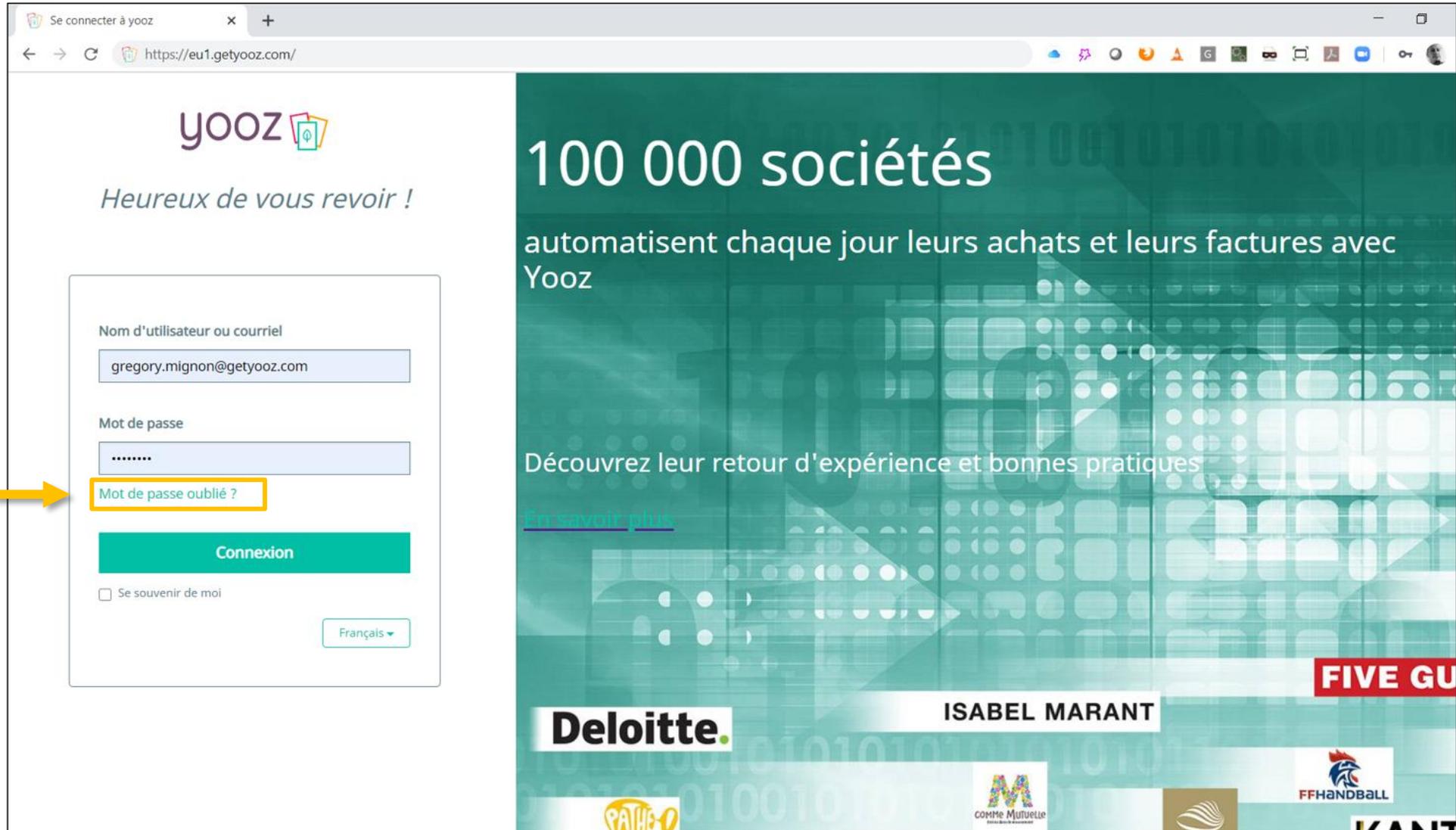
Se connecter



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://eu1.getyooz.com/` highlighted in the address bar. The page content includes the Yooz logo, the text "Heureux de vous revoir !", and a login form. The form has three fields: "Nom d'utilisateur ou courriel" (containing "gregory.mignon@getyooz.com"), "Mot de passe" (containing "....."), and a "Connexion" button. A "Se souvenir de moi" checkbox and a "Français" language selector are also visible. The background of the page features a large graphic with the text "100 000 sociétés automatisent chaque jour leurs achats et leurs factures avec Yooz" and "Découvrez leur retour d'expérience et bonnes pratiques". At the bottom, there are logos for Deloitte, Isabel Marant, Five Gu, Pathe, Comme Mutuelle, and FFHandball.

Utilisez l'adresse `https://eu1.getyooz.com`

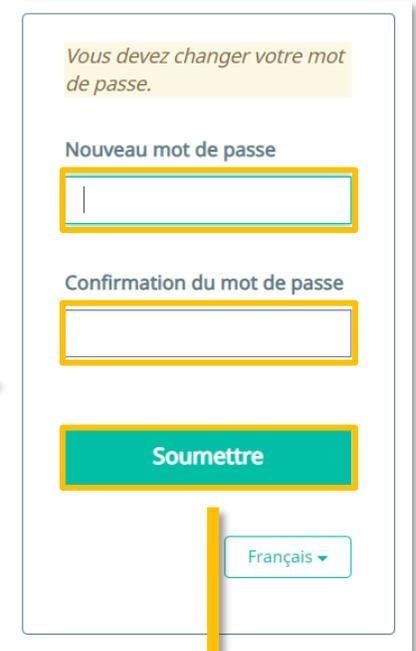
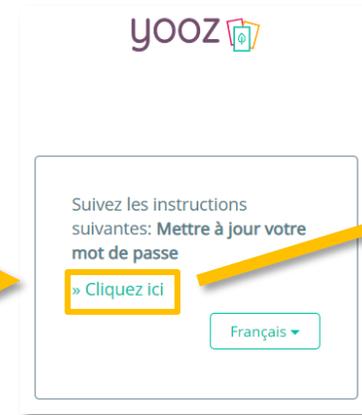
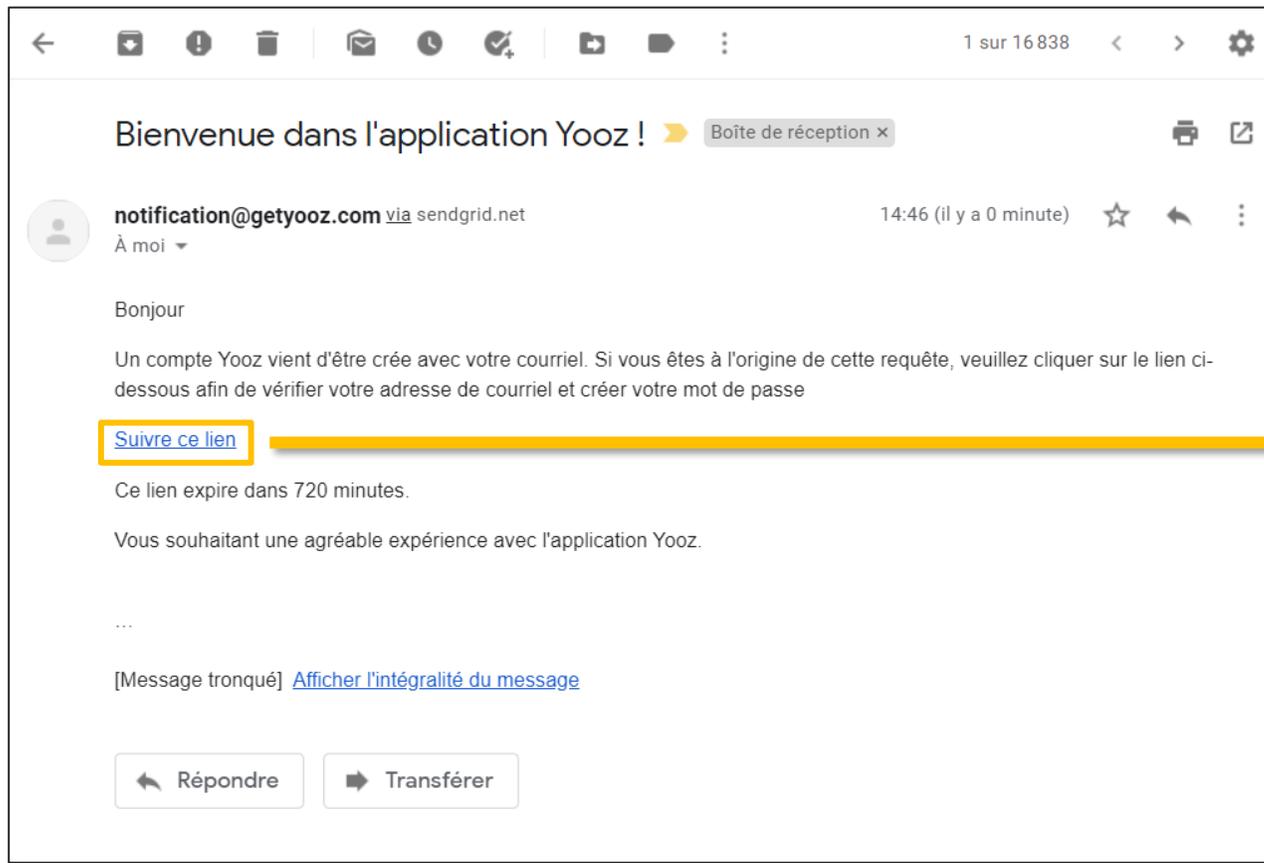
- 1 → Nom d'utilisateur ou courriel: gregory.mignon@getyooz.com
- 2 → Mot de passe:
- 3 → Connexion

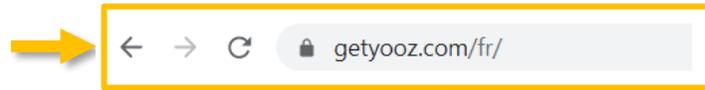


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eu1.getyooz.com/>. The page features the Yooz logo and the text "Heureux de vous revoir !". A login form is displayed with the following fields and elements:

- Nom d'utilisateur ou courriel:
- Mot de passe:
- Mot de passe oublié ?** (highlighted with a yellow box and an arrow)
-
- Se souvenir de moi
-

The background of the page is a green banner with the text "100 000 sociétés automatisent chaque jour leurs achats et leurs factures avec Yooz". Below this, it says "Découvrez leur retour d'expérience et bonnes pratiques" and "En savoir plus". At the bottom, there are logos for Deloitte, ISABEL MARANT, FIVE GU, and FFHANDBALL.





Centre d'aide **Login** FR **Essai gratuit**

Solutions ERP connectés Tarifs Ressources Articles A propos

| Type | Fournisseur | Statut | Alerte | Société | N° document | Montant HT | Montant TTC |
|-----------------|---------------|---------------|--------|------------------|---------------|------------|-------------|
| Facture d'achat | ORANGE BUSR | A enregistrer | | Etablissement de | 201876038037 | 68,19 | 72,23 |
| Facture d'achat | METRO | A enregistrer | | Etablissement de | 1732281916 | 428,76 | 483,44 |
| Facture d'achat | CAJUS | A enregistrer | | Etablissement de | 1716262 | 8 216,84 | 9 816,51 |
| Facture d'achat | BODUM | A enregistrer | | Etablissement de | 808828128 | 2 000,08 | 2 154,26 |
| Facture d'achat | AJELA | A enregistrer | | Siège Social | 2270843180380 | 9,33 | 11,20 |
| Facture d'achat | CASTORAMA | A enregistrer | | Siège Social | 258251 | 261,87 | 338,89 |
| Juke document | | A enregistrer | | Siège Social | | | |
| Facture d'achat | EDF | A enregistrer | | Etablissement de | 10082857162 | 2 205,27 | 2 646,44 |
| Facture d'achat | RETF | A enregistrer | | Siège Social | 918291 | 33,23 | 39,89 |
| Facture d'achat | LA PLATEFORME | A enregistrer | | Siège Social | 1620186 | 194,06 | 239,27 |

yooz 
Cloud P2P Automation. Easy. Powerful. Smart.

Bienvenue sur votre application Yooz !

Pour vous connecter à Yooz, choisissez votre localisation et entrez votre adresse e-mail d'utilisateur.

USA
 Europe

Email*

Je me connecte



- Avec le rôle d'administration ou au moins une permission donnant accès à la configuration de certains réglages, vous pourrez accéder aux paramètres d'administration (réglages) depuis l'écran de paramétrage général disponible en haut à droite de l'écran.



- Principaux rôles permettant l'accès aux paramètres: Administrateur ou Comptable étendu
 - A noter: le nombre de sous-menus de l'écran réglages dépendra de vos rôles et de vos permissions. Par exemple, un administrateur verra tout mais un comptable étendu n'aura accès qu'aux paramètres fonctionnels

Découvrez les tours guidés et l'assistance
Yooz tout au long de votre expérience

Capture **Mes tâches** Mes exports Statistiques

Rechercher     Grégory Mignon 

Mes tâches (Toutes mes organisations)

0

En retard >

22

Complets >

0

Bloqués >

A faire >

10 / 26 résultat(s)

| Organisation | Rang | Nom | Taux de complétude | Tâche | Signalement | Type de document | Tiers |
|---|------|---|--------------------------------------|----------------|-------------|------------------|--|
| Brasserie Tabac L'Europe 2 | | Facture d'achat 19003108 (Sed) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Sed (|
| Ma Startup 4 | | Facture d'achat 203126012 (Arkopharma La... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Arkopharma Lab Ph... 203126012 |
| No Touch 10 | | Facture d'achat 20012236841720 (401bouyg... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401bouyguesteleco... 20012236841720 |
| Pharmacie Online 1 | | Facture d'achat 008103483 (401carref) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401carref (CARREFO... 008103483 |
| Unified Coaching 9 | | Facture d'achat 1502336523 (Kpmg) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Kpmg (401KPMG) 1502336523 |
| | | Facture d'achat 3180016801 (Vinci Facilities) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Vinci Facilities (401V... 3180016801 |
| | | Facture d'achat 13860013486614BF (401carr... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401carref (CARREFO... 13860013486614BF |
| | | Facture d'achat 49484248 (Brake) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Brake (401BRAKE) 49484248 |
| | | Facture d'achat 06042020 (Orange) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Orange (FORANGE) 06042020 |
| | | Facture d'achat AEUINVFR201998318401 (A... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Amazon Fr (401AMA... AEUINVFR2019983 |

Prendre l'identité...

Centre d'aide...

Tour guidé... 2

YoozUniversity...

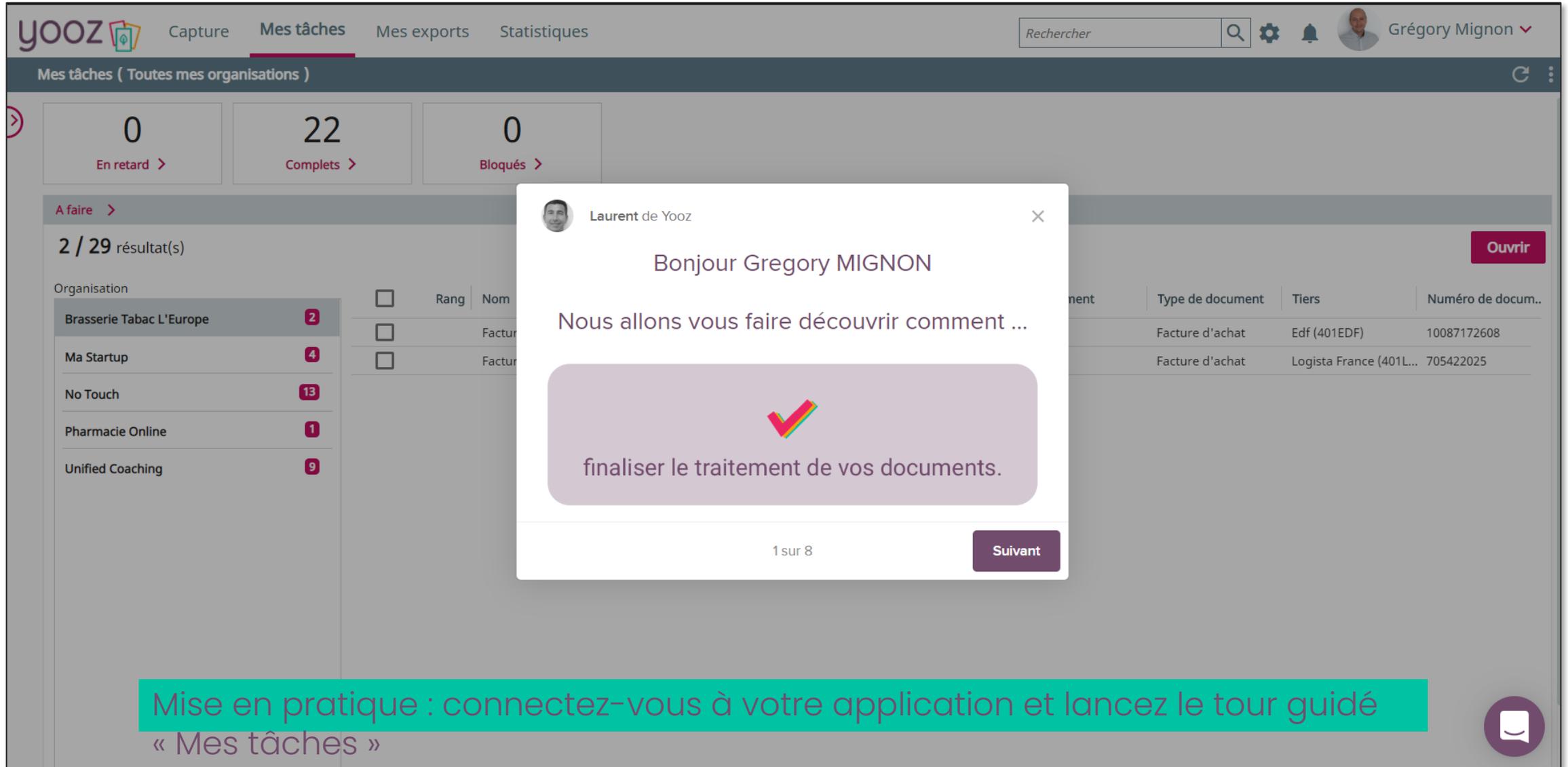
Parrainer un ami...

Mon profil...

 Se déconnecter

Bénéficiez de **Tours guidés** à votre première connexion **pour chaque espace de travail** et chaque fonction importante (**capture, mes tâches, enregistrement, mes exports, recherche, ajout d'une organisation, ...**)





The screenshot shows the Yooz application interface with a guided tour overlay. The background interface includes a navigation bar with 'yooz', 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques'. A search bar and user profile 'Grégory Mignon' are on the right. Below the navigation bar, there are three summary cards: '0 En retard', '22 Complets', and '0 Bloqués'. A section titled 'A faire' shows '2 / 29 résultat(s)' and a list of organizations with task counts: 'Brasserie Tabac L'Europe' (2), 'Ma Startup' (4), 'No Touch' (13), 'Pharmacie Online' (1), and 'Unified Coaching' (9). A table with columns 'Rang', 'Nom', 'Type de document', 'Tiers', and 'Numéro de docum..' is partially visible. The overlay is a white dialog box from 'Laurent de Yooz' with the text: 'Bonjour Gregory MIGNON', 'Nous allons vous faire découvrir comment ...', a checkmark icon, and 'finaliser le traitement de vos documents.'. It has a 'Suivant' button and '1 sur 8' progress indicator. A teal banner at the bottom contains the text: 'Mise en pratique : connectez-vous à votre application et lancez le tour guidé « Mes tâches »'. A chat icon is in the bottom right corner.

Mise en pratique : connectez-vous à votre application et lancez le tour guidé
« Mes tâches »


 Capture **Mes tâches** Mes exports Statistiques

 Rechercher 


 Grégory Mignon ▼

Mes tâches (Toutes mes organisations) ↻ ⋮

0

En retard >

22

Complets >

0

Bloqués >

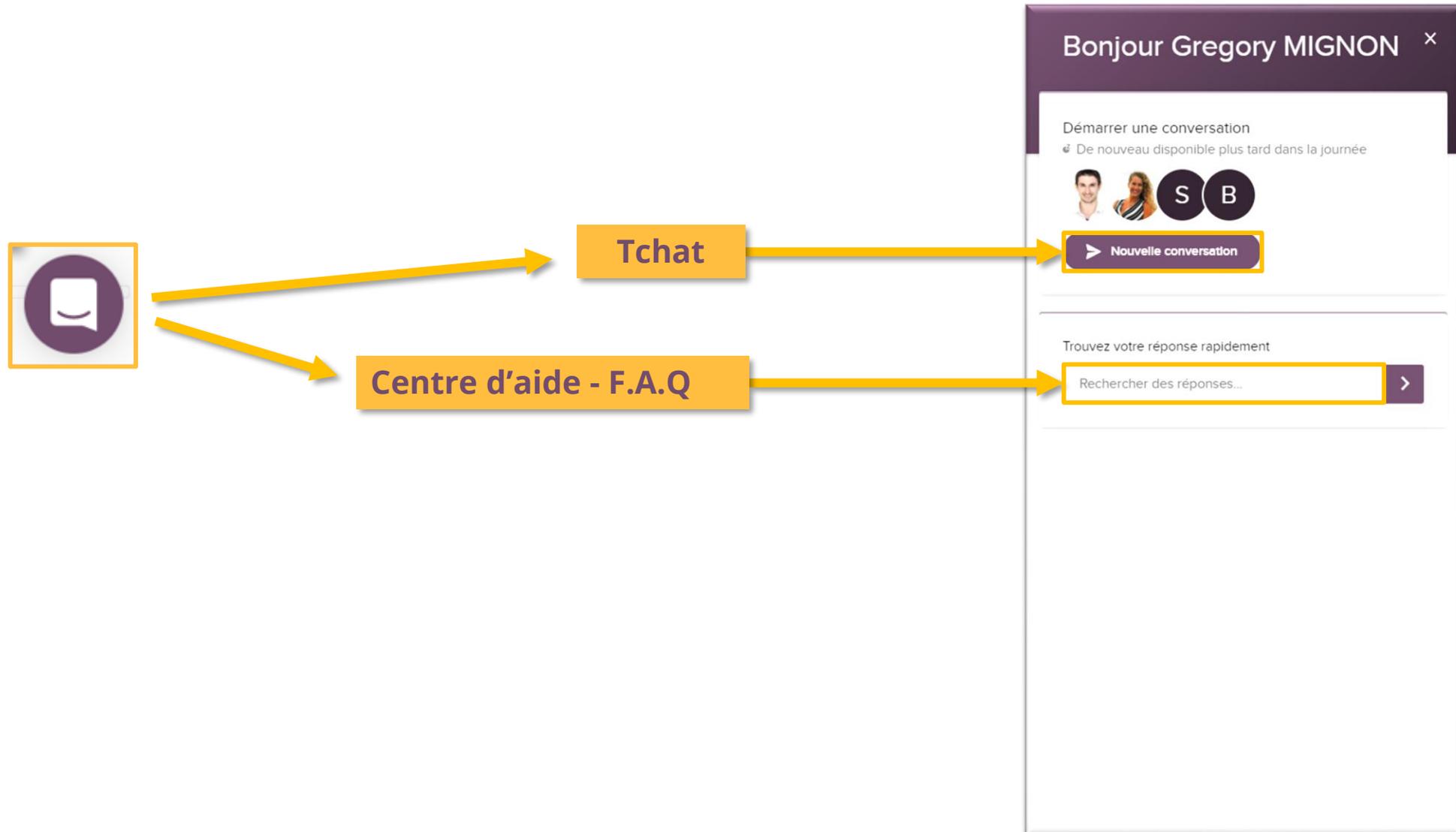
A faire >

10 / 26 résultat(s) Ouvrir

| Organisation | | Rang | Nom | Taux de complétude | Tâche | Signalement | Type de document | Tiers | Numéro de docum.. |
|--------------------------|----|--------------------------|---|--------------------|----------------|-------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| Brasserie Tabac L'Europe | 2 | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 19003108 (Sed) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Sed (SED) | 19003108 |
| Ma Startup | 4 | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 203126012 (Arkopharma La... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Arkopharma Lab Ph... | 203126012 |
| No Touch | 10 | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 20012236841720 (401bouyg... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401bouyguesteleco... | 20012236841720 |
| Pharmacie Online | 1 | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 008103483 (401carref) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401carref (CARREFO... | 008103483 |
| Unified Coaching | 9 | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 1502336523 (Kpmg) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Kpmg (401KPMG) | 1502336523 |
| | | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 3180016801 (Vinci Facilities) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Vinci Facilities (401V... | 3180016801 |
| | | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 13860013486614BF (401carr... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401carref (CARREFO... | 13860013486614BF |
| | | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 49484248 (Brake) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Brake (401BRAKE) | 49484248 |
| | | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat 06042020 (Orange) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | | 06042020 |
| | | <input type="checkbox"/> | Facture d'achat AEUINVFR201998318401 (A... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | | AEUINVFR2019983 |

Vous pourrez accéder à un tchat et à un centre d'aide depuis cette bulle qui sera présente sur tous les écrans






 Capture **Mes tâches** Mes exports Statistiques

 Rechercher 



 Grégory Mignon 

Mes tâches (Toutes mes organisations)

0

En retard >

22

Complets >

0

Bloqués >

A faire >

10 / 26 résultat(s)

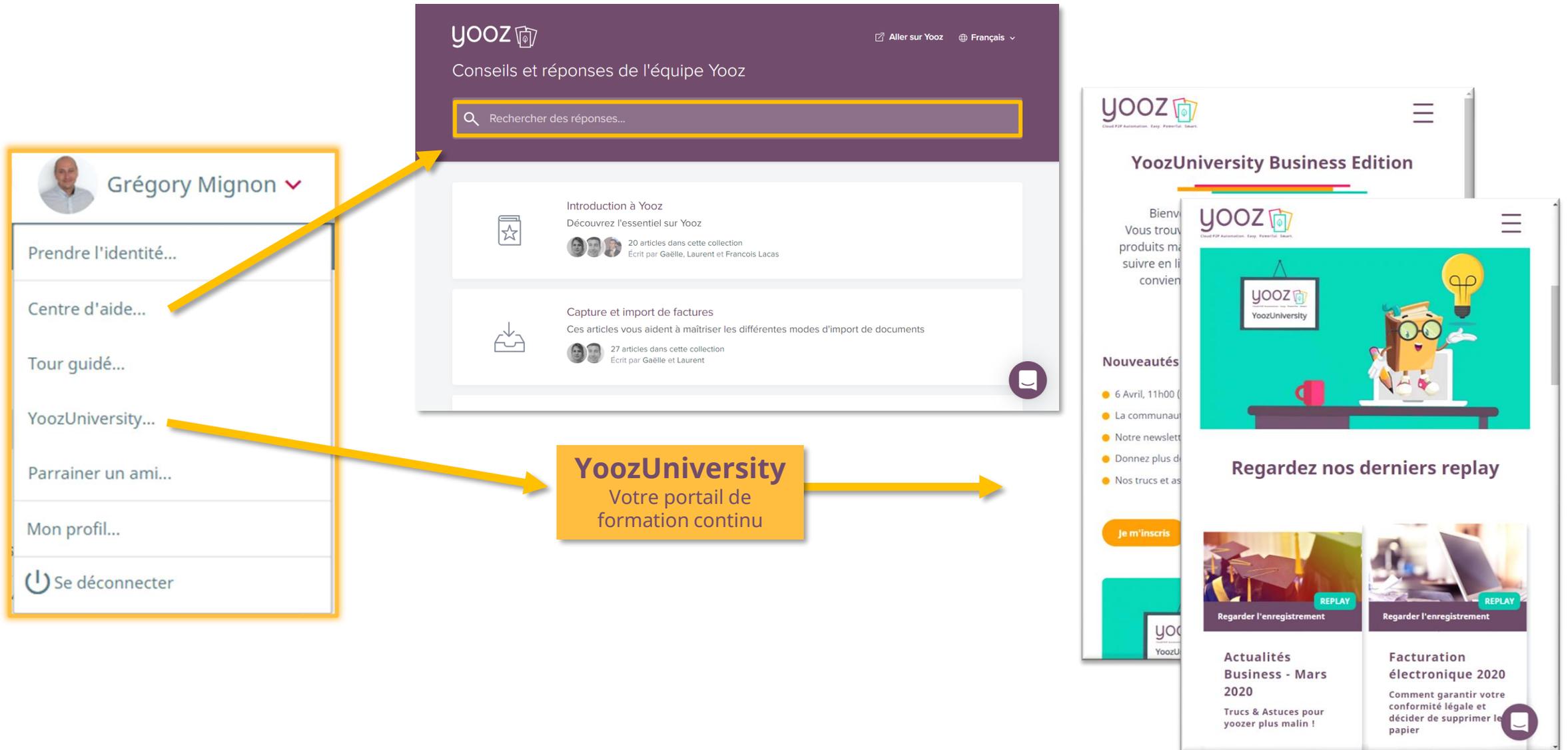
| Organisation | <input type="checkbox"/> | Rang | Nom | Taux de complétude | Tâche | Signalement | Type de document | Tiers |
|---|--------------------------|------|---|--------------------|----------------|-------------|------------------|--|
| Brasserie Tabac L'Europe 2 | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 19003108 (Sed) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Sed (|
| Ma Startup 4 | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 203126012 (Arkopharma La... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Arkopharma Lab Ph... 203126012 |
| No Touch 10 | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 20012236841720 (401bouyg... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401bouyguesteleco... 20012236841720 |
| Pharmacie Online 1 | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 008103483 (401carref) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401carref (CARREFO... 008103483 |
| Unified Coaching 9 | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 1502336523 (Kpmg) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Kpmg (401KPMG) 1502336523 |
| | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 3180016801 (Vinci Facilities) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Vinci Facilities (401V... 3180016801 |
| | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 13860013486614BF (401carr... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | 401carref (CARREFO... 13860013486614BF |
| | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 49484248 (Brake) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Brake (401BRAKE) 49484248 |
| | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat 06042020 (Orange) | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Orange (FORANGE) 06042020 |
| | <input type="checkbox"/> | | Facture d'achat AEUINVFR201998318401 (A... | ● | Enregistrement | | Facture d'achat | Amazon Fr (401AMA... AEUINVFR2019983 |

1 

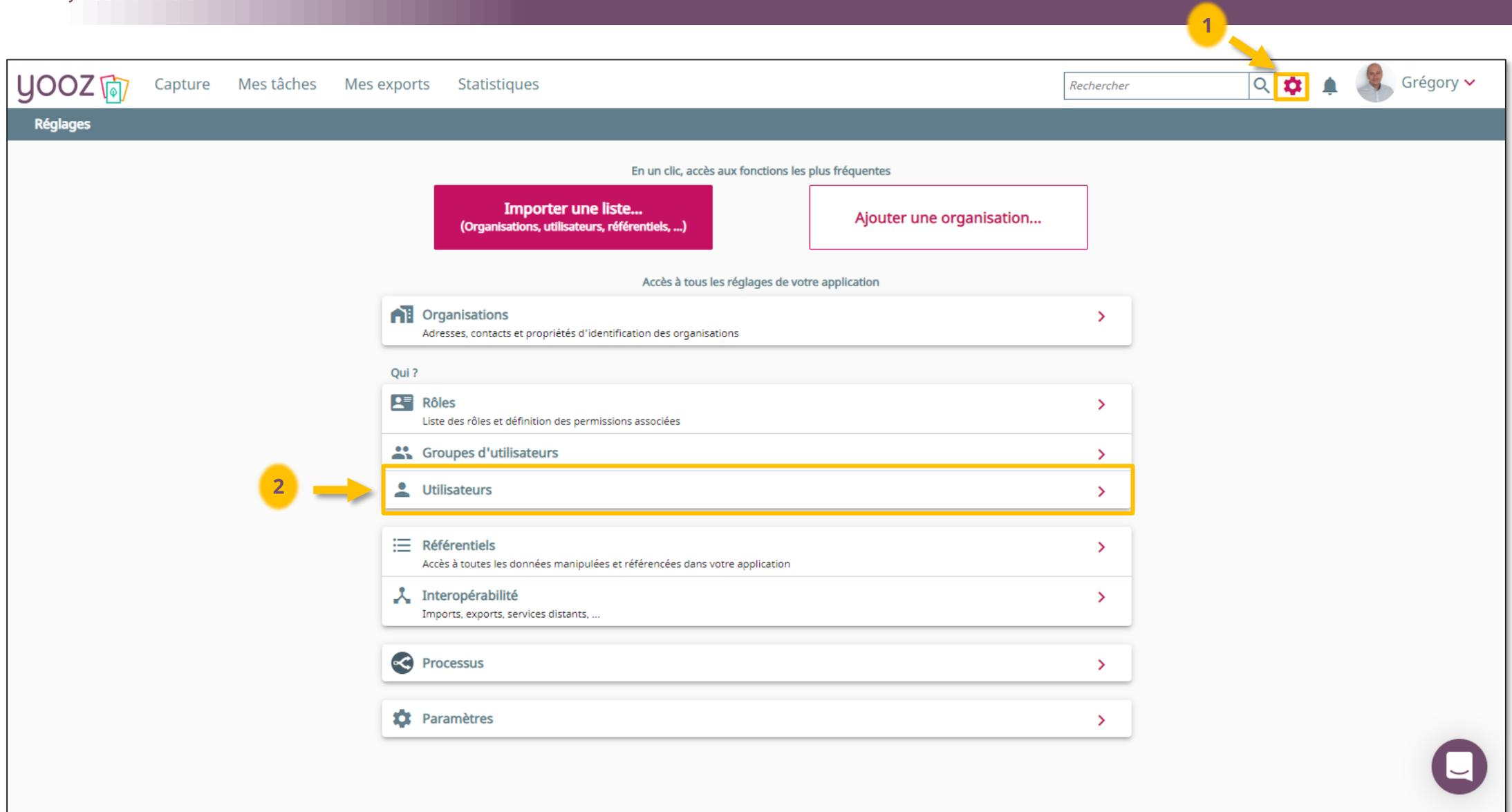
2 

- Prendre l'identité...
- Centre d'aide...**
- Tour guidé...
- YoozUniversity...**
- Parrainer un ami...
- Mon profil...
-  Se déconnecter





Créez les accès utilisateurs pour vos collaborateurs et pour vos clients finaux



The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) page in the yooz application. At the top, there is a navigation bar with the yooz logo, 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques'. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher', a settings gear icon (highlighted with a yellow circle and arrow labeled '1'), a notification bell, and a user profile for 'Grégory'. Below the navigation bar, the page title 'Réglages' is displayed. The main content area features a heading 'En un clic, accès aux fonctions les plus fréquentes' followed by two buttons: 'Importer une liste... (Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)' and 'Ajouter une organisation...'. Below this is another heading 'Accès à tous les réglages de votre application' followed by a list of settings categories, each with a right-pointing arrow: 'Organisations' (Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations), 'Qui ?' (a sub-heading), 'Rôles' (Liste des rôles et définition des permissions associées), 'Groupes d'utilisateurs', 'Utilisateurs' (highlighted with a yellow box and arrow labeled '2'), 'Référentiels' (Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application), 'Interopérabilité' (Imports, exports, services distants, ...), 'Processus', and 'Paramètres'. A chat icon is visible in the bottom right corner.



26 résultat(s)

Filter les résultats

Recherche d'un utilisateur en particulier

Liste des utilisateurs déjà créés

Créer un nouveau profil utilisateur

| Login | ↑ | Prénom | Nom |
|-----------------------|---|--------|----------|
| adrian.crespy@gety... | | Adrian | Crespy |
| amelie.laurenou@... | | Amélie | Laurenou |



< Utilisateurs Créer

Propriétés * Mon compte * Rôles Groupes Thèmes Espaces de travail Annuler Créer

Propriétés de l'utilisateur

Prénom * Nom * Adresse mail * Niveau de confidentialité * Responsable

Les données obligatoires ont un astérisque *

L'onglet Rôles permet d'ajouter ou de restreindre les rôles à l'utilisateur

L'onglet Groupes permet d'ajouter l'utilisateur à un groupe

L'onglet Thèmes permet de personnaliser l'espace de travail de l'utilisateur

L'onglet Espaces de travail permet de voir les espaces accessibles par rapport au rôle(s) sélectionné(s) et de réorganiser leur ordre grâce à la double flèche 

Mon compte

Avatar 

Nom affiché * Langue * Fuseau horaire *

Espaces de travail Annuler Enregistrer 

| Rang | Nom |
|---|--------------|
| 1  | Capture |
| 2 | Mes tâches |
| 3 | Mes exports |
| 4 | Statistiques |



Propriétés des utilisateurs

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Prénom * | Nom * | Adresse mail * | Niveau de confidentialité * | Responsable |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

L'**adresse e-mail** sera utilisée pour envoyer à l'utilisateur créé ses identifiants de connexion

Le **niveau de confidentialité** est gradué de 0 à 5. Si un document est importé avec le niveau 4 et que l'utilisateur a le niveau 3 il ne pourra pas y accéder. Un utilisateur avec un niveau 5 pour accès à tous les niveaux de confidentialité

Permet de renseigner un **responsable** qui pourra recevoir les notifications de relance

Mon compte
Avatar



Nom affiché *

Langue * ▾

Fuseau horaire * ▾

Régler le **fuseau horaire** Permet d'avoir l'heure locale de l'utilisateur lors des actions qu'il réalisera sur ses documents

En cliquant sur cette icône, je peux charger la photo de profil de l'utilisateur créé. La photo doit être de proportion carré, max 19Mo

Le **nom affiché** peut être différent du Prénom et Nom renseigné dans l'onglet Propriétés. Par exemple, ici, je choisis d'afficher uniquement le prénom

Permet de sélectionner par défaut la **langue** que mon utilisateur aura lors de sa première connexion. Cette langue est modifiable par l'utilisateur par la suite

| Rôles utilisateurs | |
|--------------------|--|
| Rôle | Limité à certaines organisations ? |
| + Collaborateur | Brasserie Tabac L'Europe ou Ma Startup |
| + Opérateur | |
| + Contrôleur | Si vide aucune limitation |

Rôle que je donne à l'utilisateur (plusieurs rôles cumulables)

J'indique ici à quelles organisations je donne accès pour ce rôle. Par exemple, accès uniquement à Brasserie Tabac L'Europe et Ma Startup pour l'enregistrement mais accès à tous les dossiers (si vide) pour la capture (Opérateur) et la recherche de documents (contrôleur)

| Rôles attribués par les groupes | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Rôle | Limité à certaines organisations ? | Groupe d'Utilisateurs |
| | | |

Si j'ai intégré l'utilisateur à un ou plusieurs groupes (voir écran suivant), je pourrai également visualiser les accès obtenus par l'adhésion  le groupe en cliquant sur  de la fenêtre « Rôles attribués par les groupes » juste en dessous de Rôles utilisateurs

| Rôle | Destinataire des tâches | Permissions accordées | Espaces de travail accessibles |
|------------------|--|--|---|
| Agent de capture | Découpage (si initié par lui) | Importer, configurer une YoozBox | Capture |
| Opérateur | Enregistrement des documents | Editer les informations des documents disponibles dans les tâches | Mes tâches Recherche |
| Comptable | Enregistrement des factures et avoirs de ventes et d'achats Découpage (si initié par lui) | Importer, supprimer, exporter, lier Editer les informations des documents disponibles dans les tâches | Capture Mes tâches Mes exports Recherche |
| Comptable étendu | Non | Identiques à celles du comptable + l'accès aux paramètres fonctionnels (référentiels, exports, ...) | Capture Mes tâches Mes exports Recherche Configurer |
| Contrôleur | Non | Visualisation et téléchargement de documents | Recherche |
| Administrateur | Non | Tous les paramètres | Recherche Configurer |



Groupe d'Utilisateurs



+ ▾ Collaborateurs pour les Pharmacies

Si un groupe d'utilisateurs a été créé, vous pourrez alors associer si vous le souhaitez le nouvel utilisateur à un ou plusieurs groupes. Voir le chapitre concernant la création de groupes

Délégations 

Pas de résultats

| Statut | Nom | Utilisateurs délégués | Groupes délégués | Rôles délégués | Date de début | Date de fin | Période | Portée | Auteur dernière mi... | Date dernière mise... |
|--------|-----|-----------------------|------------------|----------------|---------------|-------------|---------|--------|-----------------------|-----------------------|
|--------|-----|-----------------------|------------------|----------------|---------------|-------------|---------|--------|-----------------------|-----------------------|



L'onglet Délégations permet de créer une délégation connue à l'avance pour cet utilisateur. Par exemple, l'utilisateur sera absent tous les Mercredis après-midi

Propriétés de la délégation 

Nom * Périodique Restreinte Liste de délégués *  

Périodicité de la délégation 

Date de début *  Requis Date de fin *  Heure de début *  Heure de fin * 

Périodicité *

Thèmes



Theme preview 1: Light theme with green accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 



Theme preview 2: Light theme with red accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 



Theme preview 3: Light theme with purple accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 



Theme preview 4: Light theme with dark purple accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 



Theme preview 5: Light theme with blue accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 



Theme preview 6: Light theme with pink accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 



Theme preview 7: Light theme with orange accents. Header: yooz  Lorem ipsum  . Menu: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Item 1: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum . Item 2: Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum  . Footer: Lorem ipsum Lorem ipsum 

Cet écran me permet de personnaliser le thème que je souhaite pour l'utilisateur. Il est possible de modifier les droits d'un utilisateur pour qu'il ne puisse pas changer le thème qui sera personnalisé ou au contraire permettre à l'utilisateur de personnaliser son profil

Espaces de travail 

| Rang | Nom |
|--|--------------|
| 1  | Capture |
| 2 | Mes tâches |
| 3 | Mes exports |
| 4 | Statistiques |

L'onglet **Espaces de travail** permet de voir les espaces accessibles par rapport au rôle(s) sélectionné(s) et de réorganiser leur ordre grâce à la double flèche qui permet de déplacer le **rang** d'une valeur

Espaces de travail

| Rang | Nom |
|---|--------------|
| 1 | Mes tâches |
| 2  | Capture |
| 3 | Mes exports |
| 4 | Statistiques |

Vous pouvez ici personnaliser les paramètres de l'application pour cet utilisateur

Permet de sélectionner le type **d'affichage** fournisseur par défaut (Code - Nom, ou Nom - Code)

Affichage >

Notifications >
Mode de réception, fréquence de réception, droit à la déconnexion...

Personnalise la manière dont sont envoyées les notifications

Vous pouvez ici personnaliser les paramètres de l'application pour cet utilisateur

< Paramètres

Notifications

Mode de réception, fréquence de réception, droit à la déconnexion...

Paramétrage des notifications par niveau d'importance

- Communication applicative**
Message d'information générale, Marketing, ...
- Information** >
Import réussi, ...
- Message** >
Fil de discussion (cf. commentaire au niveau du formulaire)
- Avertissement** >
Problème mineur détecté
- Erreur** >
Problème majeur détecté
- Critique** >
Problème critique détecté

Droit à la déconnexion **Activé** >
Ne pas recevoir de notifications en dehors de l'application (email, ...)

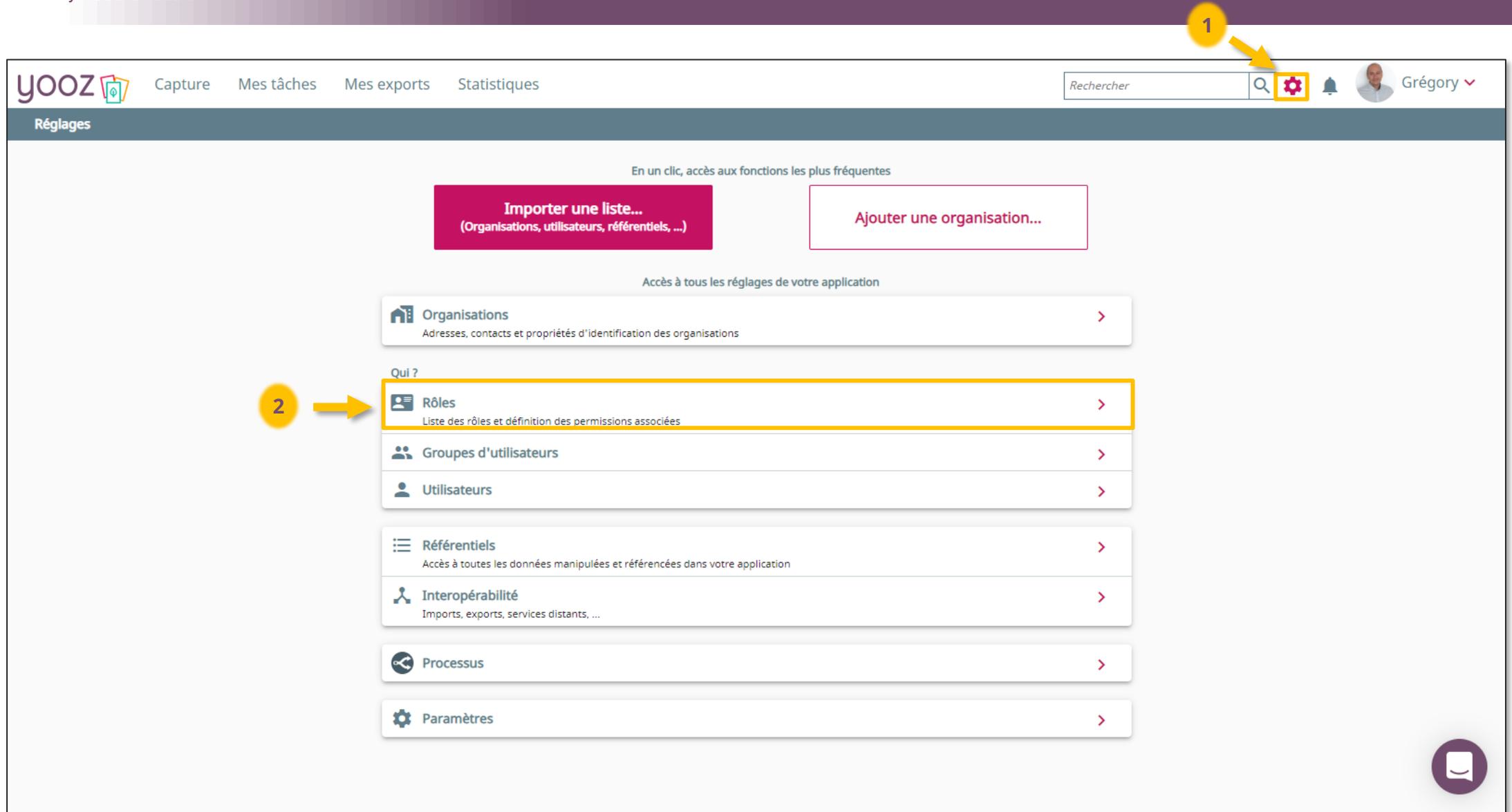
Gérez les rôles des utilisateurs

■ Les rôles:

- Déterminent les espaces de travail visibles (Capture, Mes tâches, Mes exports, Statistiques).
- Déterminent les actions autorisées (ex: capturer, supprimer, consulter, enregistrer, exporter, ...).
- Déterminent quelles actions d'enregistrement sont possibles :
 - Les « comptables » sont destinataires des tâches sur les factures.
 - Les « opérateurs » sont destinataires des tâches sur les documents divers et variés (autres documents que factures).

Rappel des Rôles utilisateurs standards

| Rôle | Destinataire des tâches | Permissions accordées | Espaces de travail accessibles |
|------------------|--|--|---|
| Agent de capture | Découpage (si initié par lui) | Importer, configurer une YoozBox | Capture |
| Opérateur | Enregistrement des documents | Editer les informations des documents disponibles dans les tâches | Mes tâches Recherche |
| Comptable | Enregistrement des factures et avoirs de ventes et d'achats Découpage (si initié par lui) | Importer, supprimer, exporter, lier Editer les informations des documents disponibles dans les tâches | Capture Mes tâches Mes exports Recherche |
| Comptable étendu | Non | Identiques à celles du comptable + l'accès aux paramètres fonctionnels (référentiels, exports, ...) | Capture Mes tâches Mes exports Recherche Configurer |
| Contrôleur | Non | Visualisation et téléchargement de documents | Recherche |
| Administrateur | Non | Tous les paramètres | Recherche Configurer |



The screenshot shows the Yooz application interface. At the top, there is a navigation bar with the Yooz logo, menu items 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques', a search bar labeled 'Rechercher', and a user profile for 'Grégory'. A yellow circle with the number '1' and an arrow points to the settings gear icon in the top right corner. Below the navigation bar is a 'Réglages' (Settings) section. It contains two main buttons: 'Importer une liste... (Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)' and 'Ajouter une organisation...'. Below these is a section titled 'Accès à tous les réglages de votre application' (Access to all settings of your application). This section contains a list of settings categories, each with an icon, a title, a description, and a right-pointing arrow. A yellow circle with the number '2' and an arrow points to the 'Rôles' (Roles) item, which is highlighted with a yellow border. The 'Rôles' item has a document icon and the description 'Liste des rôles et définition des permissions associées'. Other items in the list include 'Organisations', 'Groupes d'utilisateurs', 'Utilisateurs', 'Référentiels', 'Interopérabilité', 'Processus', and 'Paramètres'. A chat icon is visible in the bottom right corner.

En un clic, accès aux fonctions les plus fréquentes

Importer une liste...
(Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)

Ajouter une organisation...

Accès à tous les réglages de votre application

- Organisations
Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations
- Qui ?
 - Rôles**
Liste des rôles et définition des permissions associées
 - Groupes d'utilisateurs
 - Utilisateurs
- Référentiels
Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application
- Interopérabilité
Imports, exports, services distants, ...
- Processus
- Paramètres

9 résultat(s)

Filter les résultats

Recherche d'un rôle en particulier

| Nom | ↑ | Code |
|------------------------------------|---|--------------------|
| Accrédité suppression de documents | | YZ_DOCUMENT_DEL... |
| Administrateur | | YZ_ADMINISTRATOR |
| Agent de capture | | YZ_CAPTURE_AGENT |
| Comptable | | YZ_ACCOUNTANT |
| Comptable étendu | | YZ_EXTENDED_ACC... |
| Contrôleur | | YZ_CONTROLLER |
| Gestionnaire achats | | YZ_PURCHASING |
| Opérateur | | YZ_ENTRY_CLERCK |
| Trésorier | | YZ_TREASURER |

Liste des rôles existants, qui regroupe la liste des rôles systèmes mais aussi des rôles créés.
Les rôles systèmes ont un code précédé de YZ_
Il est possible de changer les noms d'un rôle système (par exemple renommer comptable par collaborateur)

9 résultat(s)

Filtrer les résultats

| Nom | ↑ | Code |
|------------------------------------|---|--------------------|
| Accrédité suppression de documents | | YZ_DOCUMENT_DEL... |
| Administrateur | | YZ_ADMINISTRATOR |
| Agent de capture | | YZ_CAPTURE_AGENT |
| Comptable | | YZ_ACCOUNTANT |
| Comptable étendu | | YZ_EXTENDED_ACC... |
| Contrôleur | | YZ_CONTROLLER |
| Gestionnaire achats | | YZ_PURCHASING |
| Opérateur | | YZ_ENTRY_CLERCK |
| Trésorier | | YZ_TREASURER |

1

Cliquer sur le rôle à modifier

2

< Rôles Collaborateur

Propriétés * Permissions * Annuler Enregistrer ⋮

Propriétés des rôles

| | |
|---------------|---------------|
| Code * | Nom * |
| YZ_ACCOUNTANT | Collaborateur |

Il est possible de changer le nom.
Le code d'un rôle système n'est pas modifiable

< Rôles Collaborateur

Propriétés * **Permissions ***

Permissions associées au rôle

- Paramétrage
 - Document
 - Ajouter une ligne dans un bloc multiligne
 - Envoyer le fichier par email
 - Exporter
 - Lier avec d'autres documents
 - Modifier
 - Modifier l'organisation
 - Modifier la valeur d'une donnée
 - Modifier le type de document
 - Modifier les données des documents en ignorant les processus
 - Modifier les valeurs d'un bloc
 - Supprimer
 - Supprimer les liens avec d'autres documents
 - Supprimer une ligne dans un bloc multiligne
 - Télécharger le fichier original
 - Voir l'écriture comptable
 - Éléments d'un référentiel
 - Fichiers
 - Importer
 - Groupes d'utilisateurs
 - Organisations
 - Accéder à l'interface d'administration
 - Créer
 - Modifier
 - Restaurer
 - Supprimer
 - Visualiser
 - Paramètres

Groupe de permissions partiellement accordé



Groupe de permissions accordé intégralement



Groupe de permission non accordé

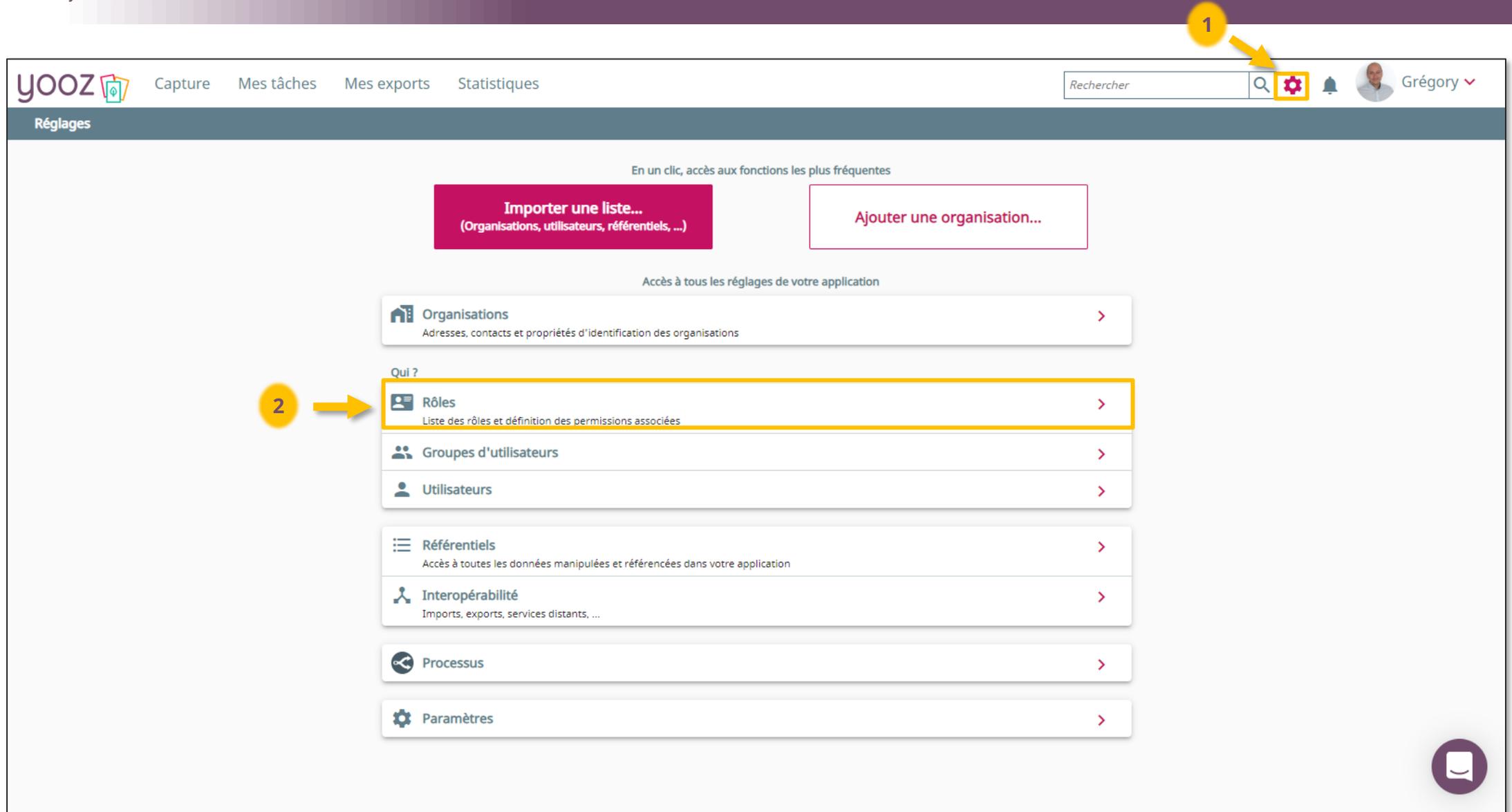


Permission unitaire non accordée



Permission unitaire accordée





The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) page in the yooz application. At the top, there is a navigation bar with the yooz logo, 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques'. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher', a settings gear icon (highlighted with a yellow circle and arrow labeled '1'), a notification bell, and a user profile for 'Grégory'. Below the navigation bar, the page title 'Réglages' is displayed. The main content area features two large buttons: 'Importer une liste... (Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)' and 'Ajouter une organisation...'. Below these, a section titled 'Accès à tous les réglages de votre application' lists various settings categories, each with a right-pointing arrow: 'Organisations' (Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations), 'Qui ?' (a sub-section header), 'Rôles' (Liste des rôles et définition des permissions associées, highlighted with a yellow box and arrow labeled '2'), 'Groupes d'utilisateurs', 'Utilisateurs', 'Référentiels' (Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application), 'Interopérabilité' (Imports, exports, services distants, ...), 'Processus', and 'Paramètres'. A chat icon is visible in the bottom right corner.



11 résultat(s)

| Nom | ↑ | Code |
|------------------------------------|---|--------------------|
| Accrédité suppression de documents | | YZ_DOCUMENT_DEL... |
| Administrateur | | YZ_ADMINISTRATOR |
| Agent de capture | | YZ_CAPTURE_AGENT |
| Client | | CLIENT |
| Client avec accès GED | | CLIENT_GED |
| Collaborateur | | YZ_ACCOUNTANT |
| Collaborateur étendu | | YZ_EXTENDED_ACC... |
| Contrôleur | | YZ_CONTROLLER |
| Gestionnaire achats | | YZ_PURCHASING |
| Opérateur | | YZ_ENTRY_CLERCK |
| Trésorier | | YZ_TREASURER |

yooz  Capture Mes tâches Plus ▾

🔍 ⚙️ 🔔  Grégory ▾

< Rôles Créer

Propriétés * Permissions *

Annuler Créer

Propriétés des rôles ▾

| | |
|-------------------------------------|---|
| Code * | Nom * |
| <input type="text" value="CLIENT"/> | <input type="text" value="Client avec Capture uniquement"/> |

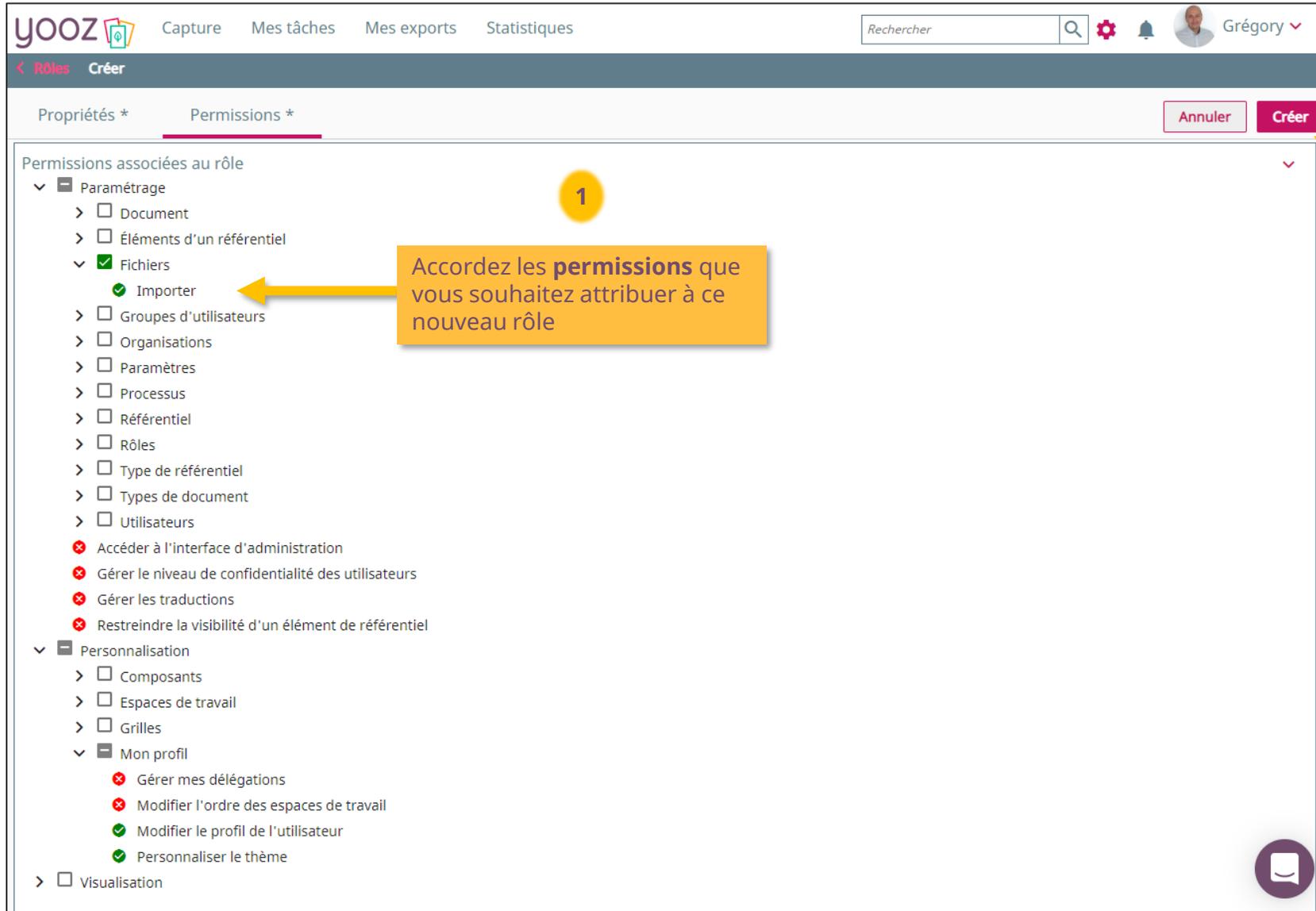
↑

Indiquer le code que vous souhaitez

↑

Donner un nom qui vous permettra de repérer facilement les spécificités du rôle que vous êtes en train de créer

Choisissez les permissions que vous accordez à ce Rôle



© yooz 2022 - Confidentiel

Rechercher

Grégory

Propriétés * Permissions *

Annuler Créer

Permissions associées au rôle

- Paramétrage
 - Document
 - Éléments d'un référentiel
 - Fichiers
 - Importer
 - Groupes d'utilisateurs
 - Organisations
 - Paramètres
 - Processus
 - Référentiel
 - Rôles
 - Type de référentiel
 - Types de document
 - Utilisateurs
 - Accéder à l'interface d'administration
 - Gérer le niveau de confidentialité des utilisateurs
 - Gérer les traductions
 - Restreindre la visibilité d'un élément de référentiel
- Personnalisation
 - Composants
 - Espaces de travail
 - Grilles
 - Mon profil
 - Gérer mes délégations
 - Modifier l'ordre des espaces de travail
 - Modifier le profil de l'utilisateur
 - Personnaliser le thème
 - Visualisation

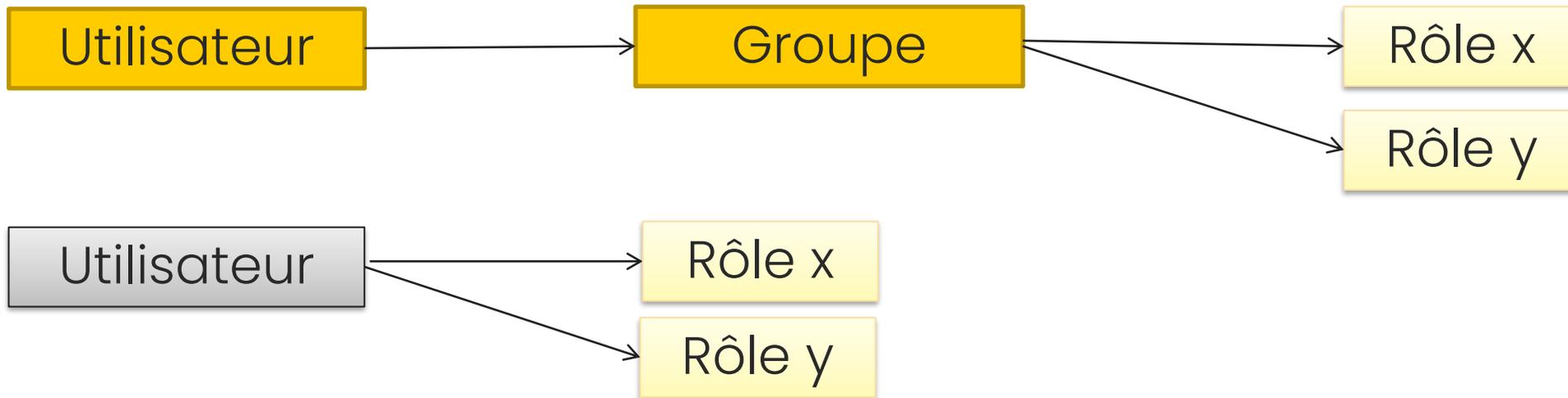
2

Cliquez sur **créer**, ce rôle est maintenant disponible pour vos utilisateurs existants et/ou à venir

1

Accordez les **permissions** que vous souhaitez attribuer à ce nouveau rôle

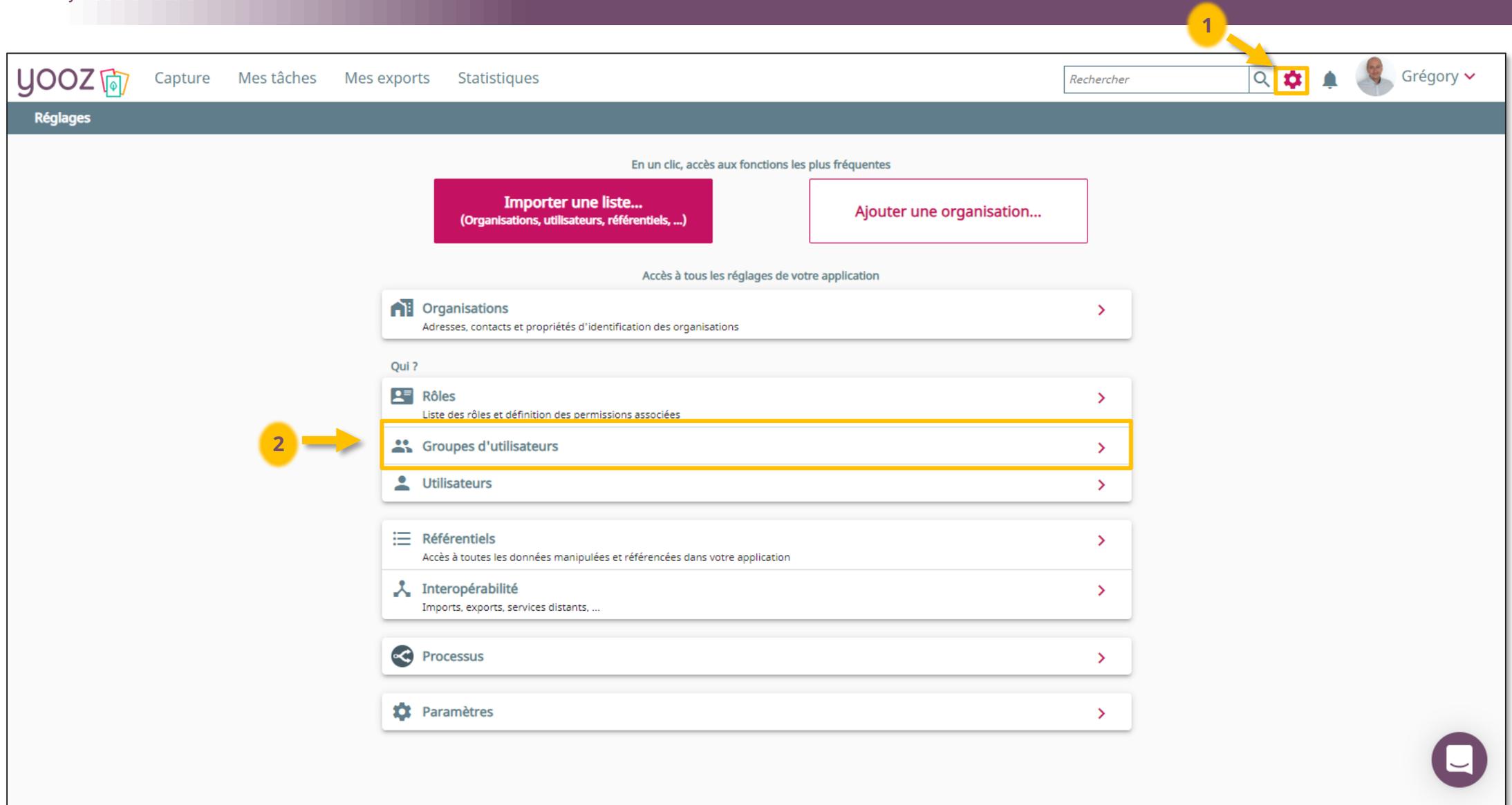
- On peut gérer les droits utilisateurs ainsi:



- Il est possible d'accorder des permissions à un utilisateur mais aussi de lui faire bénéficier d'autres permissions à travers un groupe.

Créez vos groupes d'utilisateurs

- Un Groupe d'utilisateurs est une notion permettant de gérer en une opération un ensemble d'utilisateurs qui ont les mêmes attributions.
 - Cela permet d'effectuer un paramétrage « groupé » en une seule opération.
 - Exemple:
 - Dans l'application il y a 9 utilisateurs pour les dossiers de Pharmacie.
 - Il y a possibilité d'affecter le rôle « Comptable » à chaque utilisateur en 9 opérations.
 - Ou grâce au groupe d'affecter le rôle « Comptable » contenant les 9 utilisateurs, en 1 opération.
- Le Groupe d'utilisateurs permet également d'affecter un manager à une liste d'utilisateurs.
 - Un manager est un utilisateur lié à un groupe en tant que tel (il n'appartient pas forcément au groupe). Il ne s'agit pas forcément d'un rôle hiérarchique mais d'une fonctionnalité : le manager pourra être utilisé dans les escalades.



The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) page in the yooz application. The top navigation bar includes 'yooz', 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques'. A search bar with the text 'Rechercher' and a search icon is present, along with a user profile for 'Grégory'. A yellow circle with the number '1' and an arrow points to the gear icon in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Réglages'. A central message reads 'En un clic, accès aux fonctions les plus fréquentes'. There are two buttons: 'Importer une liste... (Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)' and 'Ajouter une organisation...'. Below this, a section titled 'Accès à tous les réglages de votre application' lists several settings categories, each with a right-pointing arrow: 'Organisations' (Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations), 'Qui ?' (Qui ?), 'Rôles' (Liste des rôles et définition des permissions associées), 'Groupes d'utilisateurs' (highlighted with a yellow box and a yellow circle with the number '2' and an arrow pointing to it), 'Utilisateurs', 'Référentiels' (Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application), 'Interopérabilité' (Imports, exports, services distants, ...), 'Processus', and 'Paramètres'. A chat icon is visible in the bottom right corner.



Annuler Créer

Propriétés *

Rôles

Utilisateurs

Propriétés des groupes d'utilisateurs

Code *

Nom *

Managers du groupe

Le ou les rôles accordés à un groupe d'utilisateurs

Liste des utilisateurs intégrés dans le groupe

Le manager du groupe

Propriétés des groupes d'utilisateurs ▾

| | | |
|---|---|--|
| Code * | Nom * | Managers du groupe |
| <input type="text" value="CollabPharma"/> | <input type="text" value="Collaborateurs pour les Pharmacies"/> | <input data-bbox="1457 671 1911 739" type="text" value="Ingénieur commercial Yooz"/> |



Propriétés * Rôles Utilisateurs Délégations Annuler Enregistrer ⋮

| Rôle | Limité à certaines organisations ? |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Collaborateur | <input type="checkbox"/> Pharmacie Online, Pharmacie De L'ouest, Pharmacie De L'angle |

Propriétés * Rôles Utilisateurs Délégations Annuler Enregistrer ⋮

| Utilisateur |
|---|
| <input type="checkbox"/> Adrian Crespy |
| <input type="checkbox"/> Amélie Laurensou |
| <input type="checkbox"/> François Lacas |

Gérez les données

- La section paramétrage affiche le paramétrage défini au niveau de l'application mais certains jeux de paramètres peuvent être surchargés (c'est-à-dire qu'ils prennent le dessus sur les paramètres généraux). Ils peuvent l'être au niveau d'une **organisation** ou au niveau d'un **utilisateur** (mon profil) afin d'apporter plus de souplesse.
- Les paramètres surchargés apparaissent avec un nom **surligné**. Ci-dessous un exemple :

Vous pouvez ici personnaliser les paramètres de l'application pour cette organisation

[< Paramètres](#) < [Préférences pour le traitement des documents](#) < [Factures et avoirs](#)

Gestion de la taxe ↻ Réinitialiser

| | | |
|--|---|---|
| Interprétation des taxes sur les documents | Achats : Tolérance sur la taxe (montant) | Ventes : Tolérance sur la taxe (montant) |
| <input type="text" value="Selon les taux indiqués"/> ▼ | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| Achats : Comptabilisation de la différence (compte) | Ventes : Comptabilisation de la différence (compte) | Profil de taxe par défaut pour les achats |
| <input type="text"/> ▼ | <input type="text"/> ▼ | <input type="text"/> ▼ |
| Profil de taxe par défaut pour les ventes | | |
| <input type="text" value="Tva Ded 20 % (1)"/> ✕ ▼ | | |

Affichage

Permet de choisir le type d'affichage dans le déroulé des listes de référentiel. Code du compte puis libellé (par défaut) ou libellé puis code du compte



Notifications

Mode de réception, fréquence de réception, droit à la déconnexion...

Cet écran permet de personnaliser la manière dont on souhaite être informé en fonction du type de notification. Il offre également la possibilité d'activer un droit à la déconnexion

Annuler Enregistrer

< Paramètres
Affichage

Format d'affichage des listes

- code - Nom -> 401GARCIA - Garage Garcia
- Nom (code) -> Garage Garcia (401GARCIA)

< Paramètres

Notifications

Mode de réception, fréquence de réception, droit à la déconnexion...

Paramétrage des notifications par niveau d'importance

Communication applicative

Message d'information générale, Marketing, ...

Information

Import réussi, ...

Message

Fil de discussion (cf. commentaire au niveau du formulaire)

Avertissement

Problème mineur détecté

Erreur

Problème majeur détecté

Critique

Problème critique détecté

Droit à la déconnexion

Ne pas recevoir de notifications en dehors de l'application (email, ...)

Activé

yooz  Capture Mes tâches Mes exports Statistiques

Rechercher     Grégory Mignon ▾

< Réglages Paramètres

< Paramètres

 Préférences pour le traitement des documents

| | |
|----------------------------|---|
| Suppression des documents | > |
| Factures et avoirs | > |
| Documents divers et variés | > |
| Détection des doublons | > |

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents

Suppression des documents

Notifier la suppression logique d'un document

Activé >

Envoie une notification au propriétaire du document si celui-ci est supprimé

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents

Documents divers et variés

Automatiser l'enregistrement des documents divers et variés



Permet de ne pas générer de tâche sur les « Autres documents » qui seront automatiquement considérés comme traités (No Touch). Cette option est désactivée par défaut

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents

Factures et avoirs

Délai accepté pour la réception des documents (jours) Devise de tenue de comptes

Achats : inversion débit/crédit selon le compte Ventes : inversion débit/crédit selon le compte

Automatiser l'enregistrement des factures complètes

Gestion de la taxe >

Comptabilité >

Paramétrage du libellé d'écriture **Activé** >

Paramétrage du libellé de la ligne tiers **Désactivé** >

Permet d'alerter sur des documents trop anciens dont la date est supérieure au nombre de jours indiqué

Changement de la devise de comptabilité

Active la mécanique automatique qui permet de passer les montants des lignes de certains comptes en négatif selon le contexte

Active le mode No-Touch qui permet d'enregistrer les factures complètes automatiquement et de les envoyer candidates à l'export sans intervention de l'utilisateur

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents < Factures et avoirs

Gestion de la taxe

| | | |
|---|--|---|
| Interprétation des taxes sur les documents | Achats : Tolérance sur la taxe (montant) | Ventes : Tolérance sur la taxe (montant) |
| Selon les taux indiqués | 0,02 | 0,02 |
| Achats : Comptabilisation de la différence (compte) | Ventes: Comptabilisation de la différence (compte) | Profil de taxe par défaut pour les achats |
| Pertes Creances Irr De L'exercice (65...) | Pertes Creances Irr De L'exercice (65...) | Tva Col 20 % (6) |
| Profil de taxe par défaut pour les ventes | | |
| Tva Col 20 % (6) | | |

Configuration du seuil de tolérance en termes d'écart sur la TVA entre le montant calculé et le montant figurant sur la facture pour les achats et pour les ventes

Spécification des profils de taxe affichés par défaut pour l'imputation d'un nouveau fournisseur

Interprétation des taxes sur les documents

- Selon les taux indiqués
- Ignorer les taxes
- Selon le montant indiqué seulement
- Selon les taux indiqués

Pour la gestion des dossiers sans TVA

Gestion des taxes pour l'Amérique du Nord

Gestion standard des taxes en Europe

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents < Factures et avoirs

Comptabilité

| | | |
|---|--|--|
| Date de comptabilisation spécifique | Date de comptabilisation par défaut | Comptes nécessitant de l'analytique (expression régulière) |
| <input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>  | <input type="text" value="Date du document"/>  | <input type="text" value="[135678]{1}[0-9]{5,8}"/> |
| | <ul style="list-style-type: none">Date de réceptionDate du documentDate gérée dans l'exportEn fonction de la période comptableParamètre spécifiquePremier jour du mois | |

Choix pour l'alimentation automatique du champ « Date de comptabilisation » :

- Par la date de réception
- Par la date du document (indiquée par le tiers)
- Par la date de l'export
- Selon la période comptable en cours

Détails sur le choix « en fonction de la période comptable » :
Si la date de la facture est dans une période ouverte : la date de comptabilisation est la date de la facture.
Si la date est dans une période clôturée: la date de comptabilisation est le premier jour de la période ouverte en cours.

| | |
|--|-------------|
| Paramétrage du libellé d'écriture | Activé > |
| Paramétrage du libellé de la ligne tiers | Désactivé > |

Possibilité de spécifier un libellé alternatif sur les lignes tiers qui sera différent du libellé d'écriture (ligne TTC fournisseur/client).

Si non utilisé, ce second paramétrage implique que le libellé de la première ligne de charge/produit est positionné automatiquement sur la ligne tiers de l'écriture.

Lignes d'écriture comptable

| Numéro ligne | Date de compta... | Référence pièce | Référence ligne | Compte | libellé | Débit | Crédit |
|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------|--------------|--------------|
| 1 | 18/12/2019 | 2019000156 | 2 | 606800 | Divers / Achats | 2,00 | |
| 2 | 18/12/2019 | 2019000156 | 1 | 615000 | Divers / Achats | 26,00 | |
| 3 | 18/12/2019 | 2019000156 | 1 | 445660 | Divers / Achats | 5,20 | |
| 4 | 18/12/2019 | 2019000156 | 401DVS | 401DVS | Divers / Achats | | 33,20 |
| | | | | | | 33,20 | 33,20 |

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents < Factures et avoirs

Paramétrage du libellé d'écriture

Séparateur entre les données

Inclure le tiers

Code Nom Non

Inclure la donnée personnalisée n°1

Inclure la donnée personnalisée n°2

Inclure la donnée personnalisée n°3

Inclure le numéro d'archive

Inclure le numéro yooz

Préfixer par le type de document

Désactivé >

Agréger avec le n° de document

Désactivé >

Agréger avec la date de document

Désactivé >

Concaténation
(dans le sens de la flèche) de
tous les éléments demandés
et alimentation automatique
sur toutes les lignes de
charges/produits du libellé
comptable



< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents

Détection des doublons

| | | |
|--------------------|---|---|
| Niveau information | Chaque niveau de validation est paramétrable indépendamment: - Information: Non bloquant - Alerte: Bloquant mais forçable (suspicion) - Erreur: Bloquant | > |
| Niveau alerte | | > |
| Niveau erreur | | > |

< Paramètres < Préférences pour le traitement des documents < Détection des doublons

Niveau erreur

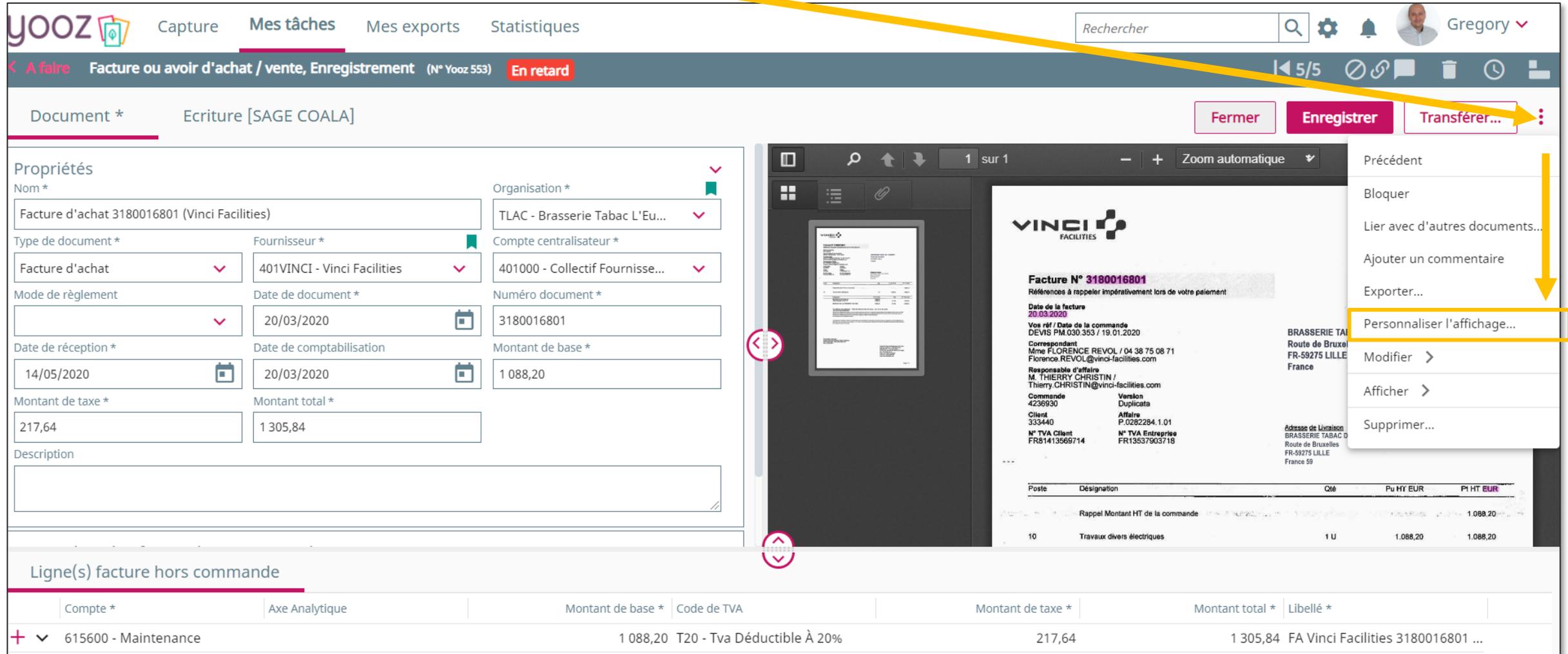
| Le contrôle des doublons s'appliqu... | | Tiers | Numéro document | Date de document | Montant total de docu |
|---------------------------------------|--------------|-------|-----------------|------------------|-----------------------|
| + ▾ | Organisation | ✓ | ✓ | ✓ | |
| + ▾ | Organisation | ✓ | ✓ | | ✓ |

Chaque contrôle peut s'appliquer sur :

- L'organisation courante seulement
- L'organisation courante et ses parents (et sa hiérarchie)
- L'application entière (toutes les organisations)

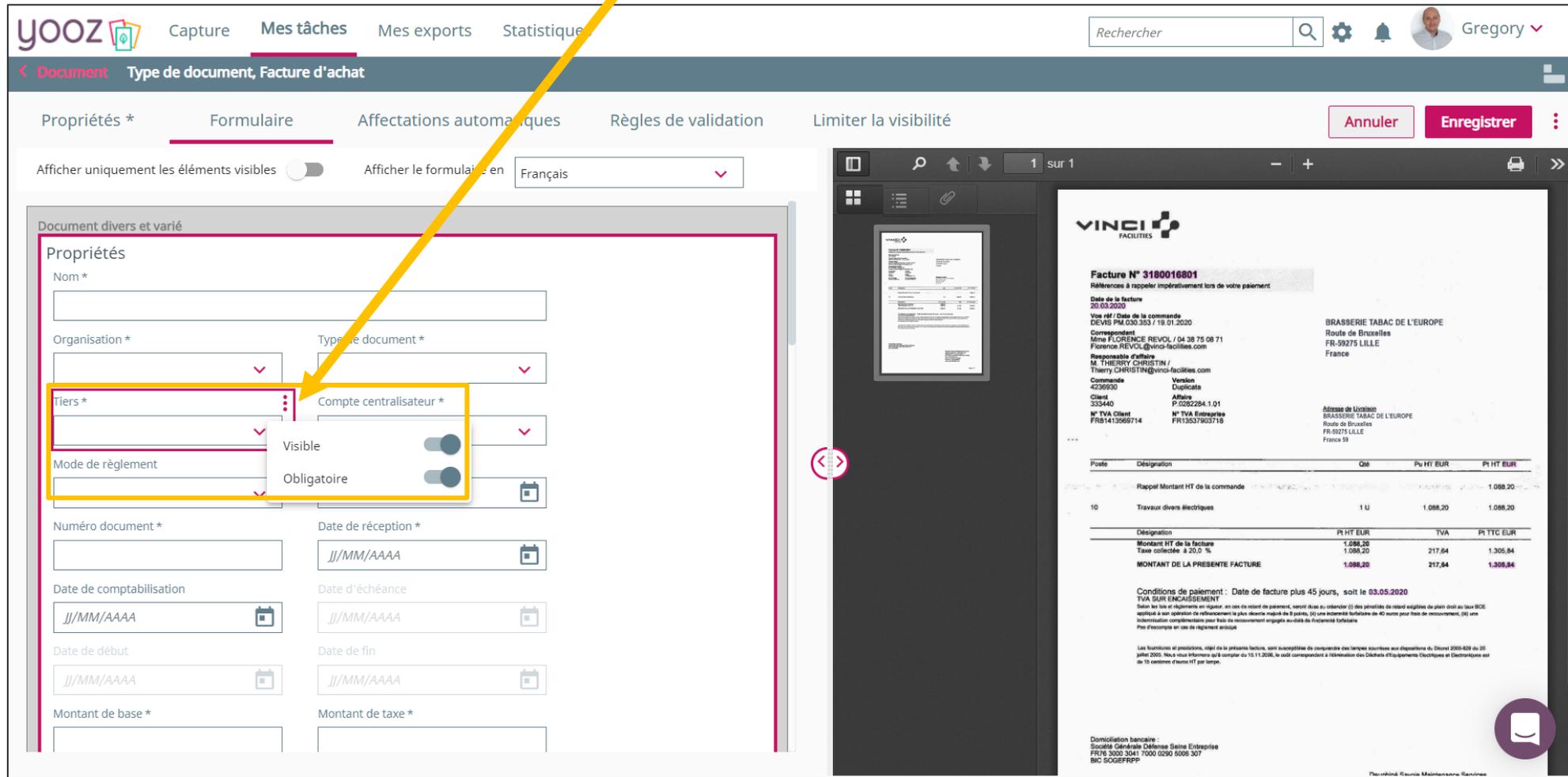
Coché signifie : « utiliser cette donnée comme clé de vérification du doublon »

- Afin d'identifier/activer/désactiver les données affichées pour les factures/avoirs, sélectionner un document et allez sur



The screenshot shows the yooz application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques'. A search bar and user profile 'Gregory' are on the right. Below the navigation, there's a breadcrumb trail: 'A faire' > 'Facture ou avoir d'achat / vente, Enregistrement (N° Yooz 553)' > 'En retard'. The main area is titled 'Document *' and 'Ecriture [SAGE COALA]'. It contains a form with various fields for document properties, such as 'Nom', 'Organisation', 'Type de document', 'Fournisseur', 'Compte centralisateur', 'Date de document', 'Numéro document', 'Date de réception', 'Date de comptabilisation', 'Montant de base', 'Montant de taxe', and 'Montant total'. To the right, there's a preview of a 'Facture N° 3180016801' from VINCI FACILITIES. A yellow arrow points from the 'Transférer...' button in the top right to a dropdown menu that appears over the invoice preview. The menu options are: 'Précédent', 'Bloquer', 'Lier avec d'autres documents...', 'Ajouter un commentaire', 'Exporter...', 'Personnaliser l'affichage...' (highlighted with a yellow box), 'Modifier >', 'Afficher >', and 'Supprimer...'.

- Choisissez votre champ et cliquez sur les  pour accéder au menu de personnalisation



The screenshot displays the Yooz interface for configuring a 'Facture d'achat' (Purchase Invoice) document. The 'Formulaire' tab is active, showing various fields for document properties. A yellow arrow points to the three-dot menu icon next to the 'Tiers' field, which is highlighted with a red box. The dropdown menu for 'Tiers' is open, showing options for 'Visible' and 'Obligatoire', each with a toggle switch. To the right, a preview of the invoice is shown, featuring the VINCI FACILITES logo and detailed invoice information.

Document divers et varié

Propriétés

Nom *

Organisation *

Type de document *

Tiers *  **Compte centralisateur ***

Visible

Obligatoire

Mode de règlement

Numéro document *

Date de réception *

Date de comptabilisation

Date d'échéance

Date de début

Date de fin

Montant de base *

Montant de taxe *

VINCI FACILITES

Facture N° 3180016801
Références à rappeler impérativement lors de votre paiement

Date de la facture: 20.03.2020
Date de la commande: 02.03.2020

Voir réf / Date de la commande: DEVIS PM 030 353 / 19.01.2020

Correspondant: MME FLORENCE REVOL / 04 38 75 08 71
Florence.REVOL@vinci-facilites.com

Responsable d'affaire: M. THIERRY CHRISTIN / Thierry.CHRISTIN@vinci-facilites.com

Client: 333440
N° TVA Client: FR81413668714

Version: 4239900
Duplicata: P.0282264.1.01
Affaire: FR13037603718

BRASSERIE TABAC DE L'EUROPE
Route de Bruxelles
FR-59275 LILLE
France

Adresse de Livraison: BRASSERIE TABAC DE L'EUROPE
Route de Bruxelles
FR-59275 LILLE
France 59

| Quantité | Désignation | Qté | Pu HT EUR | Pt HT EUR |
|----------|----------------------------|-----|-----------|-----------|
| 10 | Travaux divers électriques | 1 U | 1.088,20 | 1.088,20 |

Rappel Montant HT de la commande: 1.088,20

| Désignation | Pt HT EUR | TVA | Pt TTC EUR |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Montant HT de la facture | 1.088,20 | 217,64 | 1.305,84 |
| Taxe collectée: 8,20,0 % | 1.088,20 | | |
| MONTANT DE LA PRESENTE FACTURE | 1.088,20 | 217,64 | 1.305,84 |

Conditions de paiement: Date de facture plus 45 jours, soit le 03.05.2020

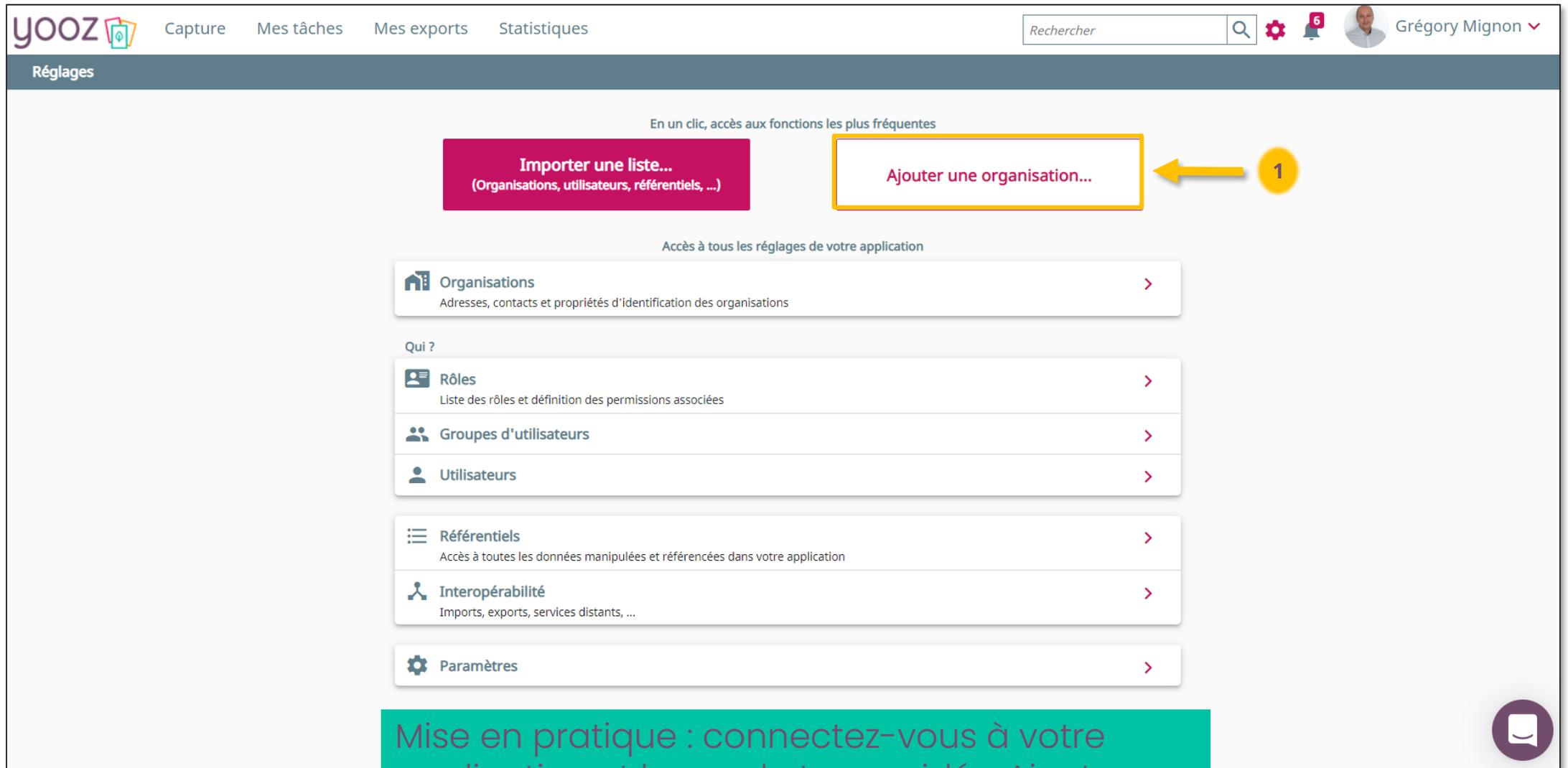
TVA SUR ENCAISEMENT

Selon les lois et règlements en vigueur, en cas de retard de paiement, seront dues au créancier (1) des pénalités de retard égales de plein droit au taux RCE appliqué à son opération de refinancement la plus élevée majorée de 8 points, (2) une indemnité forfaitaire de 40 euros pour frais de recouvrement, (3) une indemnité complémentaire pour frais de recouvrement engagés au-delà de l'indemnité forfaitaire. Plus d'informations sur le site de l'Institut Arcep.

Les fournitures et prestations, objet de la présente facture, sont susceptibles de composer des lampes soudeuses aux dépense du Décret 2009-619 du 20 juillet 2009. Nous vous informons qu'à compter du 15.11.2009, le code correspondant à l'identification des Distributeurs d'Équipements Électriques et Électroniques est de 10 centimes d'euros HT par lampe.

Domiciliation bancaire: Société Générale Défense Seine Entreprise
FR76 3001 3041 7000 0290 5095 307
BIC SOGEFRPP

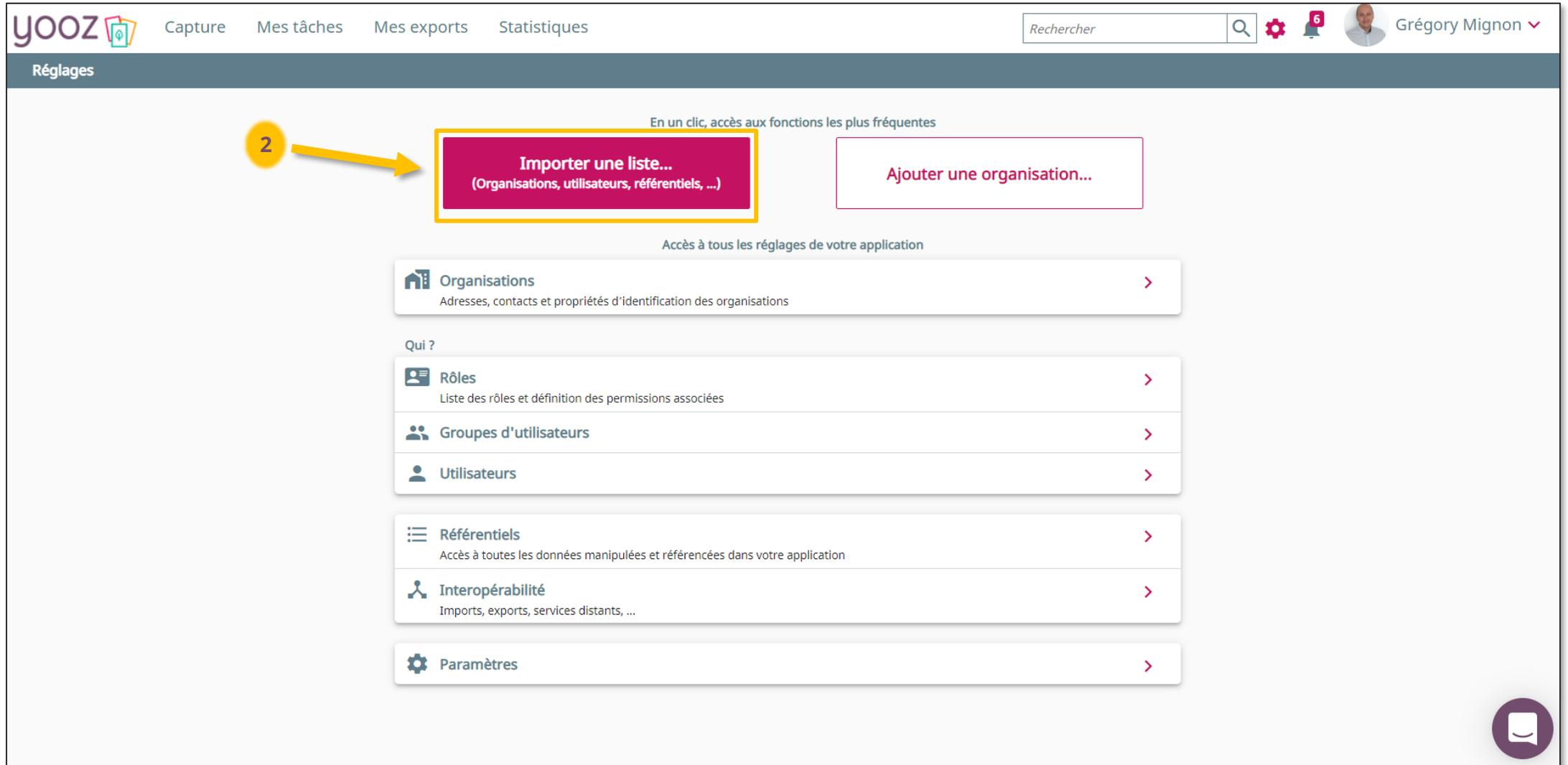
Créez un dossier et
importez vos référentiels



The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) page of the yooz application. At the top, there is a navigation bar with the yooz logo, menu items 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques', a search bar labeled 'Rechercher', and a user profile for 'Grégory Mignon'. Below the navigation bar, the page title 'Réglages' is displayed. A central message reads 'En un clic, accès aux fonctions les plus fréquentes'. Two buttons are highlighted: a red button 'Importer une liste...' and a yellow button 'Ajouter une organisation...'. A yellow arrow points to the 'Ajouter une organisation...' button, which is also marked with a yellow circle containing the number '1'. Below this, a section titled 'Accès à tous les réglages de votre application' lists several settings categories: 'Organisations', 'Qui ?' (with sub-items 'Rôles', 'Groupes d'utilisateurs', 'Utilisateurs'), 'Référentiels', 'Interopérabilité', and 'Paramètres'. Each category has a right-pointing arrow. A teal banner at the bottom of the screenshot contains the text: 'Mise en pratique : connectez-vous à votre application et lancez le tour guidé « Ajouter une organisation »'. A chat icon is visible in the bottom right corner.

Mise en pratique : connectez-vous à votre application et lancez le tour guidé « Ajouter une organisation »

Importer une liste (données référentielles)



The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) page of the yooz application. At the top, there is a navigation bar with the yooz logo, menu items 'Capture', 'Mes tâches', 'Mes exports', and 'Statistiques', a search bar labeled 'Rechercher', and a user profile for 'Grégory Mignon'. Below the navigation bar, the page title 'Réglages' is displayed. The main content area features a heading 'En un clic, accès aux fonctions les plus fréquentes' (With one click, access to the most frequent functions). Two buttons are shown: 'Importer une liste... (Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)' and 'Ajouter une organisation...'. The 'Importer une liste...' button is highlighted with a yellow box, and a yellow arrow points to it from a yellow circle containing the number '2'. Below this, a section titled 'Accès à tous les réglages de votre application' (Access to all settings of your application) lists various settings categories, each with a right-pointing arrow: 'Organisations' (Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations), 'Qui ?' (roles, permissions), 'Rôles' (Liste des rôles et définition des permissions associées), 'Groupes d'utilisateurs', 'Utilisateurs', 'Référentiels' (Accès à toutes les données manipulées et référencées dans votre application), 'Interopérabilité' (Imports, exports, services distants, ...), and 'Paramètres'.

Importer une liste (données référentielles)

Importer



Faire glisser ici un fichier pour initialiser l'assistant d'import ou

Sélectionner un fichier

i Téléchargez un modèle de référence de fichier à importer pour vous assurer que votre propre fichier sera importé avec succès

Télécharger les modèles

Récupérez le modèle à remplir ici

Importez le fichier rempli

Importer une liste (données référentielles)

Importer

Fichier

Referentiel_OK.csv

Configuration de l'import *

csv

Organisation *

Pharmacie Online

Référentiels

| | Nom | Contenu |
|---|------------------------|----------------------------------|
|  | Plan comptable général | Comptes de Pharmacie Online |
|  | Fournisseur | Fournisseurs de Pharmacie Online |
|  | Profil de taxe | Taxes de Pharmacie Online |

Annuler Import

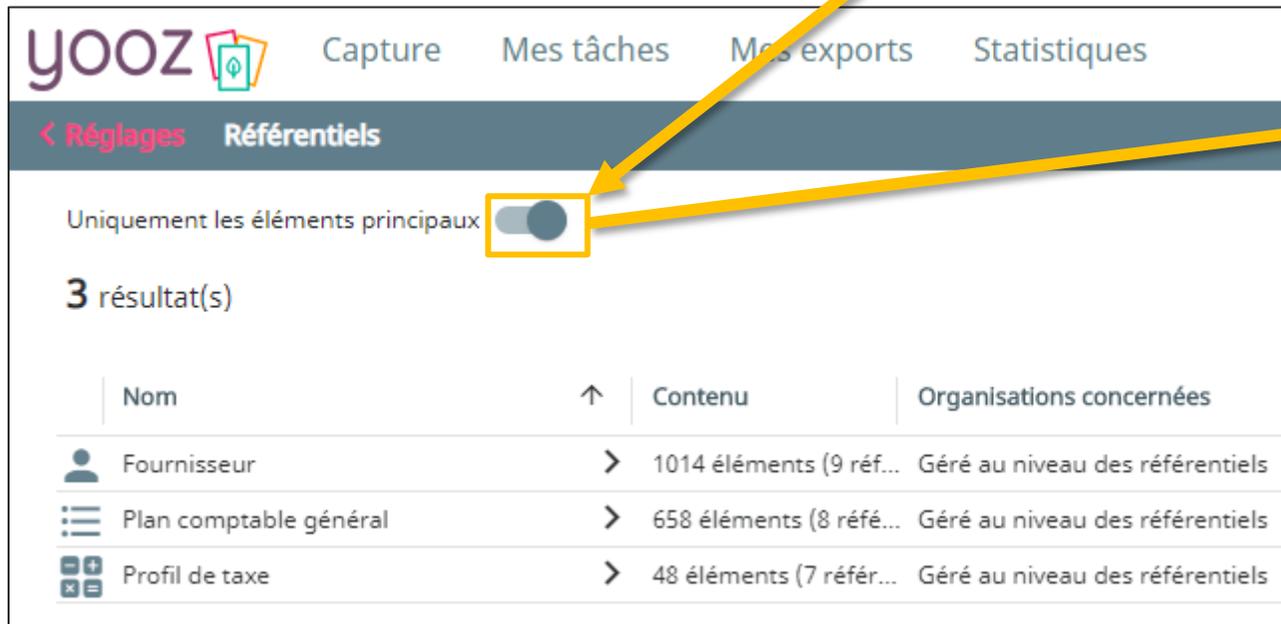
Vous visualisez ici le type de données référentielles que vous allez importer dans le dossier

Choisissez le dossier concerné

Gérez les référentiels

- Yooz permet à chaque application de gérer des référentiels standards ou personnalisables

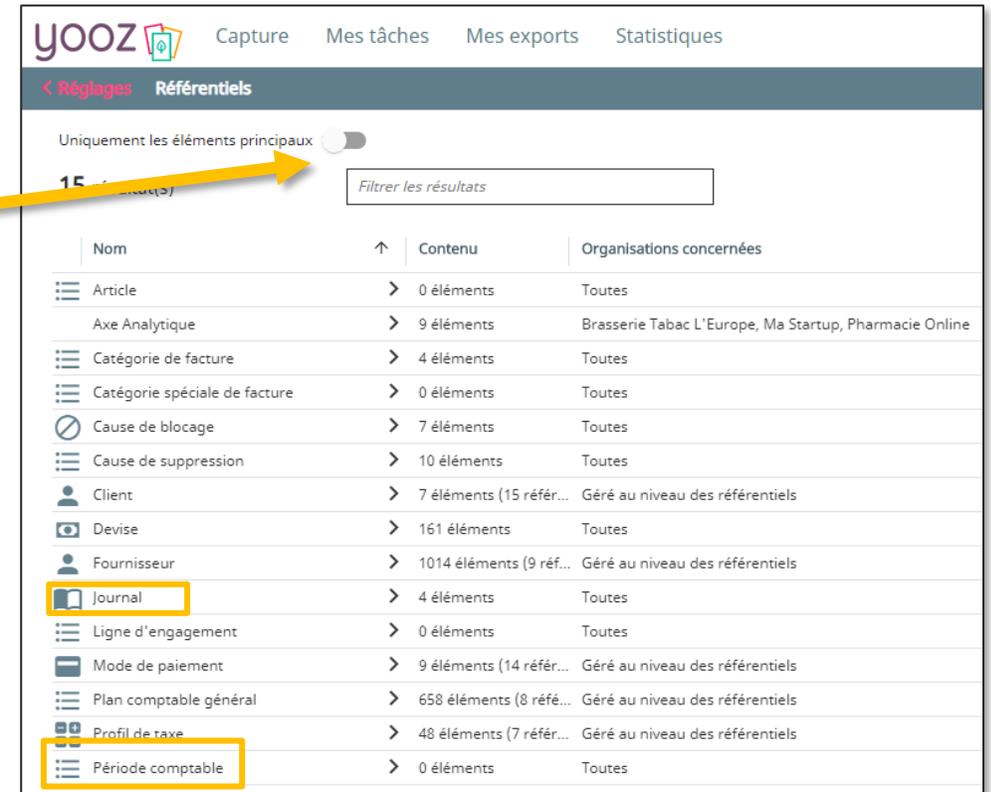
Vous trouverez de nombreux référentiels en complément des listes de comptes comme les périodes comptables et les journaux par exemple, en désactivant ce bouton



Uniquement les éléments principaux

3 résultat(s)

| Nom | Contenu | Organisations concernées |
|------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Fournisseur | 1014 éléments (9 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Plan comptable général | 658 éléments (8 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Profil de taxe | 48 éléments (7 réf...) | Géré au niveau des référentiels |



Uniquement les éléments principaux

15 résultat(s)

Filter les résultats

| Nom | Contenu | Organisations concernées |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| Article | 0 éléments | Toutes |
| Axe Analytique | 9 éléments | Brasserie Tabac L'Europe, Ma Startup, Pharmacie Online |
| Catégorie de facture | 4 éléments | Toutes |
| Catégorie spéciale de facture | 0 éléments | Toutes |
| Cause de blocage | 7 éléments | Toutes |
| Cause de suppression | 10 éléments | Toutes |
| Client | 7 éléments (15 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Devise | 161 éléments | Toutes |
| Fournisseur | 1014 éléments (9 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Journal | 4 éléments | Toutes |
| Ligne d'engagement | 0 éléments | Toutes |
| Mode de paiement | 9 éléments (14 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Plan comptable général | 658 éléments (8 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Profil de taxe | 48 éléments (7 réf...) | Géré au niveau des référentiels |
| Période comptable | 0 éléments | Toutes |

Un même référentiel peut être global ou être « cloisonné » pour une organisation ou pour un groupe d'organisations

Cliquez sur le crayon pour renommer le groupe de référentiel

Cliquez sur le nom du groupe pour l'ouvrir et éditer le contenu (cf. prochain slide)

15 résultat(s)

| Nom | ↑ | Contenu | Organisations concernées |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|
| Article | > | 0 éléments | Toutes |
| Axe Analytique | > | 9 éléments | Brasserie Tabac L'Europe, Ma Startup, Pharmacie Online |
| Catégorie de facture | > | 4 éléments | Toutes |
| Catégorie spéciale de facture | > | 0 éléments | Toutes |
| Cause de blocage | > | 7 éléments | Toutes |
| Cause de suppression | > | 10 éléments | Toutes |
| Client | > | 7 éléments (17 référ... | Géré au niveau des référentiels |
| Devise | > | 161 éléments | Toutes |
| Fournisseur | > | 1014 éléments (9 réf... | Géré au niveau des référentiels |
| Journal | > | 4 éléments | Toutes |
| Ligne d'engagement | > | 0 éléments | Toutes |
| Mode de paiement | > | 9 éléments (16 référ... | Géré au niveau des référentiels |
| Plan comptable général | > | 664 éléments (10 réf... | Géré au niveau des référentiels |
| Profil de taxe | > | 50 éléments (7 référ... | Géré au niveau des référentiels |
| Période comptable | > | 1 éléments | Toutes |

Mettre à jour

yooz  Capture Mes tâches Plus >    Grégory Mignon >

< Réglages < Référentiels < Plan comptable général **Comptes de Brasserie Europe** + ⋮

98 résultat(s)

| Nom | ↑ Code | Organisations concernées |
|-----------------------------|--------|--|
| Achat Matières Consommables | 602100 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achat Tabac | 467500 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Exonérés | 601000 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Intracommunautaires | 601090 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Marchandises 20% | 607100 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Marchandises 10% | 607110 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch   |
| Achats Marchandises 2.1% | 607102 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Marchandises 5,5% | 607005 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Marchandises 7% | 607007 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Mp 10% | 601010 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Mp 19,6% | 601019 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Mp 20% | 601020 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Achats Mp 5,50% | 601005 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |
| Affranchissement | 608600 | Brasserie Tabac L'Europe, No Touch |

Utiliser le bouton + pour créer un nouveau compte

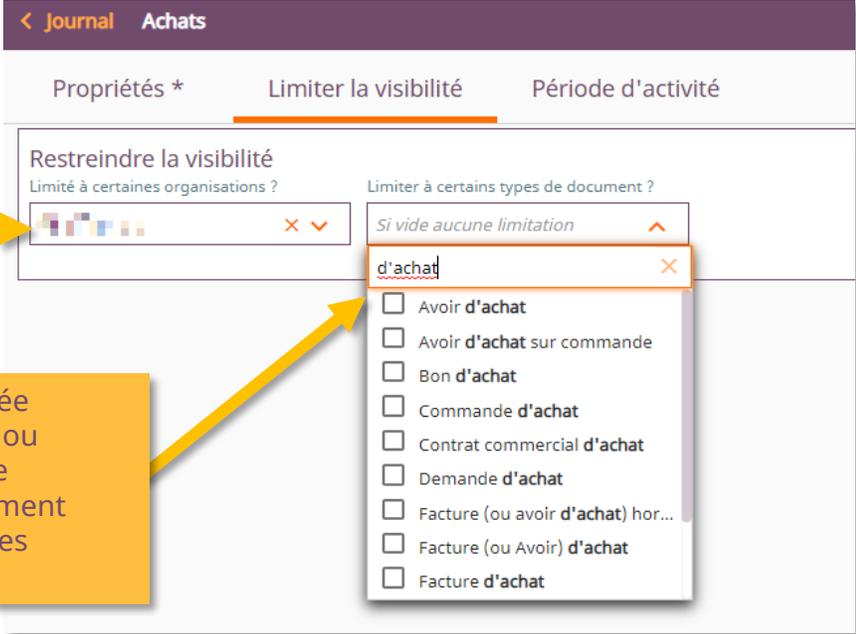
Utilisez ce bouton  pour avoir une prévisualisation sans édition

Utilisez le crayon pour éditer un élément du référentiel (par exemple le compte 607110)

Propriétés du compte

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Code * | Nom * |
| 607100 | Achats Marchandises 20% |
| Classification * | |
| YZ_ENTRY - Entrée | |

- Toutes les données sont désormais liées à des dates d'activation et de désactivation pour faciliter la maintenance
- Un concept de limitation de visibilité permet également de n'autoriser une donnée référentielle que sur certains types de documents ou certaines organisations



Restreindre la visibilité

Limité à certaines organisations ?

limiter à certains types de document ?

Si vide aucune limitation

d'achat

- Avoir d'achat
- Avoir d'achat sur commande
- Bon d'achat
- Commande d'achat
- Contrat commercial d'achat
- Demande d'achat
- Facture (ou avoir d'achat) hor...
- Facture (ou Avoir) d'achat
- Facture d'achat

limiter une donnée référentielle à une ou plusieurs organisations seulement (ne sera pas visible par d'autres)

limiter une donnée référentielle à un ou plusieurs types de documents seulement (non visibles sur les autres)

- Les référentiels Tiers permettent également de consulter le bon remplissage des données d'identification

[< Réglages](#) [< Référentiels](#) Fournisseur

11 résultat(s)

| Nom | ↑ | Code | Organisations conc... | Taux de remplissage |
|------------------------------|---|------------|-----------------------|---|
| Axellience | | AXELLIENCE | Toutes |  |
| BOIRON | | BOIRON | Toutes |  |
| C2M Tech | | C2M | Toutes |  |
| DELL S.A. | | DELL | Toutes |  |
| Edgar's Water Wellbeing Ltd. | | Edgars | Toutes |  |
| Eurogest | | EUROGEST | Toutes |  |
| Google Ireland Ltd | | GOOG | Toutes |  |
| HAVAS VOYAGES NIMES | | HAVAS | Toutes |  |
| Shoes For Crews LLC | | SFCLLC | Toutes |  |
| TOTAL Marketing France | | TOTAL | Toutes |  |
| Trimark Adams-Burch | | TRIMARK | Toutes |  |

Fournisseurs de Bricorama

Propriétés * Données d'identification Limiter la visibilité Période d'activité Annuler Enregistrer

Données d'identification (écrit sur le document) 

Cet élément regroupe des éléments divers

Nom

Siret, EIN, CIF/NIF, ...

Siren, ...

N° TVA, ...

Adresse (1ère ligne)

Adresse (2ème ligne)

Code postal

Yooz vous propose...

Nom
 BRICORAMA

Siret, EIN, CIF/NIF, ...
 3507084000022

Siren, ...
 350708400

N° TVA, ...
 FR65350708400

Adresse (1ère ligne)
 SAS CLOUP

Adresse (2ème ligne)
 ROUTE DE SOUILLAC LE PONTET

Code postal
 24200

Paramétrez les exports des écritures comptables

- Lors de l'ajout d'un export , il faudra spécifier l'adaptateur à utiliser
- Il convient ensuite de spécifier le mode de fonctionnement de l'adaptateur:
 - La liste d'organisations concernées par l'export et une liste de types de document
 - Les valeurs affectées aux paramètres mis à disposition par le service
 - Les critères d'exécution automatique
 - manuel : lorsqu'on déclenche l'export,
 - à la volée : dès qu'une écriture est enregistrée, elle génère un fichier d'écritures,
 - une fois par jour : automatique, se déclenche la nuit,
 - périodicité spécifique : selon un rythme défini à l'avance.
 - Les destinataires de l'export
 - L'autorisation de déclencher cet export manuellement

Propriétés de l'export

Adaptateur * Service de l'adaptateur *

Autoriser l'export manuel Résultat visible uniquement pour l'utilisateur ayant déclenché l'export manuellement Joindre l'historique du document Joindre le document

Fréquence

- Lorsqu'un export est paramétré, ses paramètres spécifiques sont alors affichés.
 - Exemple Ibiza WebServices:

Paramétrage de l'export

Utiliser le code fournisseur

Url d'accès:

Jeton IRF:

Partner ID:

- Exemple Quadra:

Paramétrage de l'export

Type d'encodage:

Extension du fichier:

Format des dates:

Ordre des lignes:

Inclure des lignes analytiques

Inclure les lignes de période

Choisir la donnée pour le numéro de pièce:

Agréger les lignes?

- Un export est paramétré par défaut sur toutes les organisations et tous les types de documents
- Pour le limiter à certaines organisations et certains types de document, il faut cliquer sur « limiter la visibilité » et choisir à quelles organisations il doit s'appliquer dans « Restreindre la visibilité »

| Propriétés * | Paramétrage du n° de pièce comptable | Période d'activité | limiter la visibilité |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|
| Restreindre la visibilité | | | |
| Limité à certaines organisations ? | | Limiter à certains types de document ? | |
| Si vide aucune limitation ▼ | | Facture (ou Avoir) ✕ ▼ | |

- Sur chaque export, il est toujours possible de configurer la génération du n° de pièce comptable (si votre outil comptable ne le génère pas automatiquement)

Paramétrage du n° de pièce comptable ▼ Annuler Enregistrer Enregistrer sous ⋮

Paramétrage du n° de pièce comptable ▼

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Activation du n° de pièce comptable | Préfixe au n° de pièce (Achats) | Préfixe au n° de pièce (Ventes) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indice du mois | Nombre de caractères utilisés | Indice de l'année |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="5"/> | <input type="text" value="Année courante"/> |
| Suffixe du n° de pièce | Remise à zéro du n° de pièce | |
| <input type="text" value="PIECE"/> | <input type="text" value="Année"/> | |
| Numéro de pièce initial | Journal | Valeur |
| Organisation | | |
| <input type="text" value="Ipi"/> | <input type="text" value="AC"/> | <input type="text" value="256"/> |
| <input type="text" value="Ipi"/> | <input type="text" value="VE"/> | <input type="text" value="685"/> |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

Paramétrez la capture multi-canal

■ Je vous invite à vous référer aux articles de notre Help Center

- Appairer une YoozBox : <https://help.getyooz.com/fr/articles/3543376-comment-parametrer-la-yoozbox>
- Capture des e-mails : <https://help.getyooz.com/fr/articles/3543366-comment-integrer-automatiquement-dans-yooz-des-factures-recues-par-e-mail>
- Collecteurs automatiques : <https://help.getyooz.com/fr/articles/3863403-comment-fonctionne-la-collecte-automatique-de-factures-sur-les-espaces-clients-de-vos-fournisseurs>

- Afin d'être préparé à la réglementation à venir sur la Facturation Electronique 2024-2026, le champ SIREN doit obligatoirement être renseigné sous votre/vos organisation(s) française(s) dans YOOZ.
- **Pourquoi est-ce important ?** Toute identification d'entité dans le cadre réglementaire de la Facturation Électronique 2024-2026 se fera à minima sur la base du SIREN. Afin de pouvoir émettre et recevoir des factures, le SIREN devient donc un élément obligatoire à fournir.
- En savoir plus sur la Facturation Electronique ? [Regardez le Replay du webinar](#)
- Comment ajouter le SIREN ? Avec le rôle Administrateur vous pouvez modifier votre SIREN. Suivez les étapes décrites sur les slides suivantes ou lisez cet article :

[Comment et pourquoi mettre à jour le numéro de SIREN de mon organisation ?](#)

Mon organisation existe déjà :

1. Cliquez sur « Réglages » > « Organisations »
2. Sélectionnez l'organisation
3. Sous l'onglet « Données d'identification », saisissez le SIREN

En un clic, accès aux fonctions les plus fréquentes

Importer une liste...
(Organisations, utilisateurs, référentiels, ...)

Ajouter une organisation...

Accès à tous les réglages de votre application

Organisations
Adresses, contacts et propriétés d'identification des organisations

1

< Réglages Organisations

9 résultat(s)

| Nom | Code | Taux de remplissage |
|------------------------|----------|---------------------------------------|
| Filiale Montpellier | FMTMP | ■ |
| Filiale Online | FONLINE | ■ |
| FORCE INDIA Motor Corp | INDIA | ■ |
| Gama test Gcc | GCCtest | ■ ✎ |
| Hong Kong | HKD | ■ |
| No Touch | NOTOUCH | ■ |
| Siège | SIEGE | ■ |
| test | test | ■ |
| Test 1 | Test Mel | ■ |

2

Propriétés * **Données d'identification** Paramètres Référentiels Analytique

Annuler Enregistrer

Données d'identification (écrit sur le document)

Cet élément regroupe des éléments divers

Nom: FORCE INDIA Motor Corp

Siret, EIN, CIF/NIF, ...:

N° TVA, ...:

Adresse (1ère ligne):

Adresse (2ème ligne):

Code postal:

Ville:

Etat:

Pays: Inde (IN) ✕

N° de téléphone:

N° de fax:

Adresse e-mail de contact:

Site web:

IBAN:

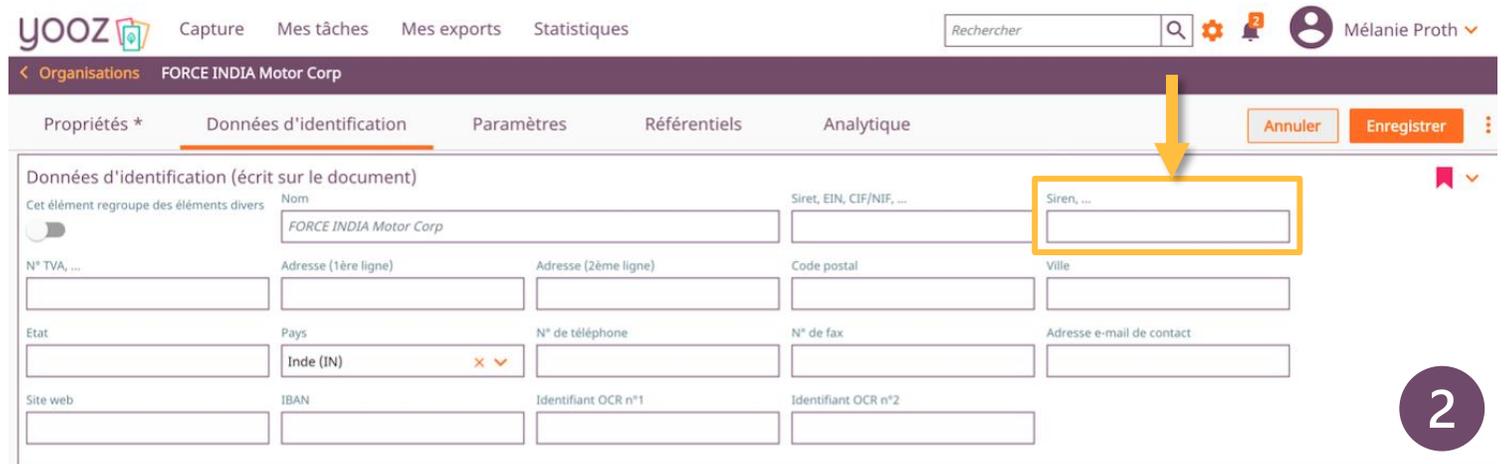
Identifiant OCR n°1:

Identifiant OCR n°2:

3

Je crée une nouvelle organisation :

1. Cliquez sur « Réglages » > « Ajouter une organisation »
2. Sous l'onglet « Données d'identification », saisissez le SIREN



- Aidez-nous à améliorer cette session de formation en remplissant ce questionnaire de satisfaction :

[Cliquez ici](#)

- Merci !

 Cornelia Rusu ▾

- Prendre l'identité...
- Centre d'aide...
- Tour guidé...
- YoozUniversity...**
- Parrainer un ami...
- Mon profil...
- Se déconnecter

YoozUniversity Expert Edition

Bienvenue dans votre espace YoozUniversity !
Vous trouverez ici toutes nos actualités produites mais aussi un accès à nos formations en ligne. A suivre en live ou en replay, choisissez le format qui vous conviendra le mieux et devenez un Yoozer accompli.

Je gère la TVA :  **Votre actualité produit :**
Gérez la TVA intracommunautaire et étrangère en quelques clics avec Grégory !

Je gère la TVA :

2023- 2025 La facture électronique bientôt obligatoire : le guide pour (enfin) tout comprendre
Yooz donne la parole aux experts du domaine dans « Les Chroniques de la Facture Electronique »

Je m'abonne : 

1 S'inscrire aux sessions mensuelles de formation aux nouveautés Yooz Rising

Le webinar YoozUniversity Expert Edition - Septembre 2021

6 Septembre, 14h00 (CET)

- Optimisez l'archivage de vos documents en créant des classeurs dynamiques
- Les nouveautés mises à jour Yooz Rising
- Profitez de la communauté Yooz
- Forum d'échanges

Je rafraichis le top benefit de chaque mois : **Je rafraichis le top :**

2 Visionner les replays des sessions mensuelles de formation

Regardez nos derniers replay de webinars YoozUniversity

| | | |
|--|---|---|
| <p>REPLAY</p> <p>YoozUniversity Expert Edition - Juillet 2021</p> <p>Maximisez l'échange de questions et réponses sur les solutions en obtenant les nouvelles mises à jour sur Yooz Rising</p> <p>Voir le replay</p> <p>Télécharger le PDF de la présentation</p> | <p>REPLAY</p> <p>YoozUniversity Expert Edition - Juin 2021</p> <p>Parlez nous de la TVA intracommunautaire et étrangère !</p> <p>Voir le replay</p> <p>Télécharger le PDF de la présentation</p> | <p>REPLAY</p> <p>Loi pacte: 2 nouveaux axes de croissance pour les experts comptables</p> |
|--|---|---|

3 S'inscrire aux prochains modules de formation en live, visionner les replays et accéder aux supports de formation

Je suis un nouvel utilisateur de Yooz : mes formations en live et en replay

1. Je suis un nouvel utilisateur de Yooz
2. J'utilise déjà Yooz, je viens de passer à Yooz Rising

| | | |
|---|---|--|
| <p>LIVE</p> <p>Administrez et déployez la solution Yooz</p> <p>Maximisez l'efficacité de votre gestion de factures avec Yooz</p> | <p>LIVE</p> <p>Traitez vos premières factures en 1 heure avec Yooz</p> <p>Maximisez l'efficacité de votre gestion de factures avec Yooz</p> | <p>LIVE</p> <p>Bénéficiez d'un premier bilan personnalisé</p> <p>Maximisez l'efficacité de votre gestion de factures avec Yooz</p> |
| <p>LIVE</p> <p>Comment plus et mieux exploiter votre solution Yooz</p> <p>Maximisez l'efficacité de votre gestion de factures avec Yooz</p> | <p>LIVE</p> <p>Motiviez et formez vos clients utilisateurs</p> <p>Maximisez l'efficacité de votre gestion de factures avec Yooz</p> | <p>LIVE</p> <p>Découvrez Yooz Business Edition, levier de développement pour le cabinet</p> <p>Maximisez l'efficacité de votre gestion de factures avec Yooz</p> |

- Recommandez Yooz à votre réseau professionnel, qu'il s'agisse de partenaires ou simples connaissances, en France ou bien à l'étranger, et utilisez gratuitement Yooz !
 - Pour vous :
 - Pour chaque nouveau filleul, vous économisez l'équivalent de **1 mois de son abonnement**
 - Pour votre filleul :
 - Faites-lui profiter de son **1^{er} mois d'abonnement offert**
 - Comment ? :
 - Depuis la page login du site internet et de Yooz Rising
 - Depuis votre espace YoozUniversity et la newsletter trimestrielle



Questions / Réponses